



**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

73

Na osnovu člana 12. stav (2) Zakona o fitofarmaceutskim sredstvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici, održanoj 21. decembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA ODLUKE O ZABRANI
REGISTRACIJE, UVOZA I PROMETA AKTIVNIH
SUPSTANCI I FITOFARMACEUTSKIH SREDSTAVA
KOJA SADRŽE AKTIVNE SUPSTANCE ČIJI JE
PROMET ODNOSNO UPOTREBA U EVROPSKOJ
UNIJI ZABRANJEN**

Članak 1.

U Odluci o zabrani registracije, uvoza i prometa aktivnih supstanci i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne supstance čiji je promet odnosno upotreba u Evropskoj uniji zabranjen ("Službeni glasnik BiH", br. 47/09, 15/10 i 2/11), u Prilogu 1., upisi za redne brojeve: "3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 23., 24., 25., 26., 28., 30., 33., 34. i 35." brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 229/11
21. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 12. stavak (2) Zakona o fitofarmaceutskim sredstvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i

Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici, održanoj 21. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA ODLUKE O ZABRANI
REGISTRACIJE, UVOZA I PROMETA AKTIVNIH
TVARI I FITOFARMACEUTSKIH SREDSTAVA KOJA
SADRŽE AKTIVNE TVARI ČIJI JE PROMET
ODNOSNO UPORABA U EVROPSKOJ UNIJI
ZABRANJEN**

Članak 1.

U Odluci o zabrani registracije, uvoza i prometa aktivnih tvari i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne tvari čiji je promet odnosno uporaba u Evropskoj uniji zabranjen ("Službeni glasnik BiH", br. 47/09, 15/10 i 2/11), u Prilogu 1., upisi za redne brojeve: "3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 15., 16., 17., 18., 19., 23., 24., 25., 26., 28., 30., 33., 34. i 35." brišu se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 229/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu člana 12. stav (2) Zakona o fitofarmaceutskim sredstvima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Uprave Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici, održanoj 21. decembra 2011. godine, donio je

- 3) Danijela Martinović.
- b) Dva predstavnika iz Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine:
- 1) Fazila Musić i
 - 2) Bojan Ninković.
- c) Dva predstavnika iz Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine:
- 1) Vera Letica i
 - 2) Petar Kraljević.
- d) Tri predstavnika iz Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine:
- 1) dr. Amir Pilav,
 - 2) dr. Ostoja Kremenović i
 - 3) mr. Stipo Petričević.
- e) Dva predstavnika iz Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine:
- 1) Đinita Fočo i
 - 2) Dragana Ribić.

Članak 4.

(Konstituirajuća sjednica)

- (1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sazvat će konstituirajuću sjednicu Radne skupine u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.
- (2) Stručno-administrativne poslove za potrebe Radne skupine vršit će sekretarijat Radne skupine koji će se formirati od državnih službenika iz Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Poslovnik o radu)

Radna skupina dužna je donijeti Poslovnik o radu, kojim će se regulirati izbor predsjedatelja Radne skupine, način odlučivanja Radne skupine i druga pitanja neophodna za uspješan rad Radne skupine.

Članak 6.

(Naknade)

Naknada imenovanim članovima i sekretaru Radne skupine utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 231/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu čl. 17. i 22. stav 1. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 1. tачка б) и члана 3. Odluke о критеријима за утврђивање новчане накнаде за рад у управним одборима, надзорним и другим одборима и другим радним тијелима из надлежности институција Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", број 19/09), Savjet ministara Bosne i Hercegovine на 169. сједници, одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАКЉУЧКА ПРЕДСТАВНИЧКОГ ДОМА СА 8. СЈЕДНИЦЕ ОДРЖАНЕ 25.08.2011. ГОДИНЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком именује се Радна група за реализацију закључка Представничког дома са 8. сједнице одржане 25.08.2011. године (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

(Задаци Радне групе)

Радна група је дужна анализирати стање у Агенцији за јавне набавке Босне и Херцеговине и Канцеларији за разматрање жалби, те у року од 60 дана од дана именовања, предложити Савјету министара Босне и Херцеговине рјешења за превазилажење проблема у њиховом раду.

Члан 3.

(Чланови Радне групе)

У Радну групу именује се 12 чланова, и то:

- a) Три представника из Представничког дома Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине:
 - 1) Душанка Мајкић.
 - 2) Исмета Дервоз и
 - 3) Данијела Мартиновић.
- b) Два представника из Министарства правде Босне и Херцеговине:
 - 1) Фазила Мусић и
 - 2) Бојан Нинковић.
- c) Два представника из Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине:
 - 1) Вера Летица и
 - 2) Петар Краљевић.
- d) Три представника из Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине:
 - 1) др. Амир Пилав,
 - 2) др. Остоја Кременовић и
 - 3) мр. Стипо Петричевић.
- e) Два представника из Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине:
 - 1) Ђинита Фочо и
 - 2) Драгана Рибич.

Члан 4.

(Конститутивна сједница)

- (1) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине сазват ће конститутивну сједницу Радне групе у року од 15 дана од дана доношења ове Оdlуке.
- (2) Стручно-административне послове за потребе Радне групе врши ће секретаријат Радне групе који ће се формирати од државних службеника из Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Пословник о раду)

Радна група дужна је донијети Пословник о раду, којим ће се регулисати избор председавајућег Радне групе, начин одлучивања Радне групе и друга питања неопходна за успјешан рад Радне групе.

Члан 6.

(Накнаде)

Накнада именованим члановима и секретару Радне групе утврдит ће се посебном одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

СМ број 231/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

75

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), čl. 59. i 74. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) i odredbi Odluke o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u управним одборима, nadzornim i drugim odborima i drugim радним тијелима из надлежности институција Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik

BiH", broj 19/09), na prijedlog Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 168. sjednici održanoj 7.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 102/09 i 15/10) u članu 1. tačka 1) mijenja se i glasi:

"1) SEID UZUNOVIĆ, Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja."

Član 2.

U članu 2. tačka b) mijenja se i glasi:

"b) VIKTOR LASIĆ, Agronomsko i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru."

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 234/11
7. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na osnovu članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), čl. 59. i 74. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) i odredbi Odluke o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim odborima i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/09), na prijedlog Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 168. sjednici održanoj 7.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA AGENCIJE ZA SIGURNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 102/09 i 15/10) u članku 1. točka 1) mijenja se i glasi:

"1) SEID UZUNOVIĆ, Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja."

Članak 2.

U članku 2. točka b) mijenja se i glasi:

"b) VIKTOR LASIĆ, Agronomsko i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 234/11
7. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), čl. 59. i 74. Zakona o hrani ("Službeni glasnik BiH", broj 50/04) i odredbi Odluke o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim odborima i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/09), na prijedlog Agencije za bezbjednost hrane Bosne i Herce-

govine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 168. sjednici održanoj 7.12.2011. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA AGENCIJE ZA BEZBJEDNOST HRANE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za bezbjednost hrane Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 102/09 i 15/10) u članu 1. tačka 1) mijenja se i glasi:

"1) СЕИД УЗУНОВИЋ, Управа Босне и Херцеговине за заштиту здравља биља."

Члан 2.

У члану 2. тачка б) мијења се и гласи:

"б) ВИКТОР ЛАСИЋ, Агронومско и прехрамбено-технолошки факултет Свеучилишта у Мостару."

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 234/11
7. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Никола Шпирћ, с. р.

76

Na osnovu člana 24. stav (2) Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. decembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O MINIMALNOM IZNOSU NOVČANE NAKNADE ZA ISPITIVANJE TAHOGRAFA, AKTIVACIJU TAHOGRAFA I ISPITIVANJE OGRANIČIVAČA BRZINE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom propisuje se minimalni iznos novčane naknade za ispitivanje tahografa, aktivaciju tahografa i ispitivanje ograničivača brzine.

Član 2.

(Minimalni iznos naknade)

- (1) Minimalni iznos novčane naknade utvrđuju se kako slijedi:
 - a) za ispitivanje tahografa 150 KM bez PDV-a,
 - b) za aktivaciju tahografa 40 KM bez PDV-a,
 - c) za ispitivanje ograničivača brzine 40 KM bez PDV-a.
- (2) Naknade iz stava (1) ovog člana uplaćuju se na račun ovlaštene radionice za pokrivanje troškova rada radionice.

Član 3.

(Potvrda o ispitivanju tahografa)

- (1) Nakon provedenog postupka ispitivanja tahografa, radionica izdaje potvrdu o ispitivanju na obrazcu iz člana 10. stav (5) Pravilnika o radionicama i tahografima ("Službeni glasnik BiH", broj 4/11).
- (2) Do okončanja postupka nabavke obrazaca iz stava (1) ovog člana, a najkasnije do 31. 12. 2011. godine, ovlaštene radionice će koristiti odgovarajuće potvrde proizvođača tahografa.
- (3) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine zadužuje se za provođenje postupka nabavki iz stava (2) ovog člana.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 237/11
21. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 24. stavak (2) Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**O MINIMALNOM IZNOSU NOVČANE NAKNADE ZA ISPITIVANJE TAHOGRAFA, AKTIVACIJU TAHOGRAFA I ISPITIVANJE OGRANIČIVAČA****BRZINE**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom propisuje se minimalni iznos novčane naknade za ispitivanje tahografa, aktivaciju tahografa i ispitivanje ograničivača brzine.

Članak 2.

(Minimalni iznos naknade)

- (1) Minimalni iznos novčane naknade utvrđuju se kako slijedi:
- za ispitivanje tahografa 150 KM bez PDV-a,
 - za aktivaciju tahografa 40 KM bez PDV-a,
 - za ispitivanje ograničivača brzine 40 KM bez PDV-a.
- (2) Naknade iz stavka (1) ovoga članka uplaćuju se na račun ovlaštene radionice za pokriće troškova rada radionice.

Članak 3.

(Potvrda o ispitivanju tahografa)

- (1) Nakon provedenog postupka ispitivanja tahografa, radionica izdaje potvrdu o ispitivanju na obrazcu iz članka 10. stavak (5) Pravilnika o radionicama i tahografima ("Službeni glasnik BiH", broj 4/11).
- (2) Do okončanja postupka nabave obrazaca iz stavka (1) ovoga članka, a najkasnije do 31.12.2011. godine, ovlaštene radionice će koristiti odgovarajuće potvrde proizvođača tahografa.
- (3) Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine zadužuje se za provedbu postupka nabava iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 237/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu člana 24. stav (2) Zakona o radnom vremenu, obavezним одморима мобилних радника и уређајима за евиденцију у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ**О МИНИМАЛНОМ ИЗНОСУ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПИТИВАЊЕ ТАХОГРАФА, АКТИВАЦИЈУ ТАХОГРАФА И ИСПИТИВАЊЕ ОГРАНИЧИВАЧА БРЗИНЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком прописује се минимални износ новчане накнаде за испитивање тахографа, активацију тахографа и испитивање ограничивача брзине.

Члан 2.

(Минимални износ накнаде)

- (1) Минимални износ новчане накнаде утврђују се како сlijеди:
- за испитивање тахографа 150 КМ без ПДВ-а,
 - за активацију тахографа 40 КМ без ПДВ-а,
 - за испитивање ограничивача брзине 40 КМ без ПДВ-а.
- (2) Накнаде из става (1) овог члана уплаћују се на рачун овлашћене радионице за покриће трошкова рада радионице.

Члан 3.

(Потврда о испитивању тахографа)

- (1) Након проведеног поступка испитивања тахографа, радионица издаје потврду о испитивању на образцу из члана 10. став (5) Правилника о радионицама и тахографима ("Службени гласник БиХ", број 4/11).
- (2) До окончања поступка набавке образаца из става (1) овог члана, а најкасније до 31.12.2011. године, овлашћене радионице ће користити одговарајуће потврде произвођача тахографа.
- (3) Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине задужује се за провођење поступка набавки из става (2) овог члана.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 237/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

77

Na osnovu člana 30. stava (1) tačke s) i stava (2) i člana 48. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. decembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**O DOPUNI ODLUKE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU ZA VRIJEME PRODUŽENOG RADNOPRAVNOG STATUSA IZABRANIH LICA I IMENOVANIH ZVANIČNIKA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Član 1.

U Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radnog statusa izabranih lica i imenovanih zvaničnika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/09 i 31/10) u članu 3. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

- "(2) Izabranim zvaničnicima i nosiocima dužnosti, u smislu stava (1) ovog člana, smatraju se članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, te direktor, zamjenik direktora i glavni inspektor

Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine".

Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 238/11
21. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 30. stavka (1) točke s) i stavka (2) i članka 48. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU ZA VRIJEME PRODULJENOG RADNOPRAVNOG STATUSA IZABRANIH OSOBA I IMENOVANIH DUŽNOSNIKA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Odluci o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produljenog radnog statusa izabranih osoba i imenovanih dužnosnika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/09 i 31/10) u članku 3. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Izabranim dužnosnicima i nositeljima dužnosti, u smislu stavka (1) ovog članka, smatraju se članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, te direktor, zamjenik direktora i glavni inspektor Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine".

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 238/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu člana 30. stava (1) tачке с) и stava (2) и члана 48. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09 и 75/09) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НАКНАДУ ЗА ВРИЈЕМЕ ПРОДУЖЕНОГ РАДНОПРАВНОГ СТАТУСА ИЗАБРАНИХ ЛИЦА И ИМЕНОВАНИХ ФУНКЦИОНЕРА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радноправног статуса изабраних лица и именованих функционера у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 58/09

и 31/10) у члану 3. иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

"(2) Изабраним функционерима и носиоцима функција, у смислу става (1) овог члана, сматрају се чланови Председништва Босне и Херцеговине, председavajuћи, министри и замјеници министара Савјета министара Босне и Херцеговине, те директор, замјеник директора и главни инспектор Обавјештајно-безбједносне агенције Босне и Херцеговине."

Досадашњи став (2) постаје став (3).

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 238/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

78

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 30. stavom (1) tačkom k) i stavom (2) i članom 41. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), članom 50. stavom 6. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. decembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O VISINI, NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU ZA PREVOZ NA POSAO I PREVOZ S POSLA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Odluci o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/09 i 58/09) u članku 7. u stavu (4) broj "3" zamjenjuje se brojem "2".

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 239/11
21. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s člankom 30. stavkom (1) točkom k) i stavkom (2) i člankom 41. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), člankom 50. stavkom 6. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O VISINI, NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU ZA PRIJEVOZ NA POSAO I PRIJEVOZ S POSLA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

U Odluci o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 4/09 i 58/09) u članku 7. u stavku (4) broj "3" zamjenjuje se brojem "2".

Članak 2.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 239/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 30. stavom (1) tачком к) и ставом (2) и чланом 41. Zakona o платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), чланом 50. ставом 6. Zakona o раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O VISINI, NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NAKNADU ZA PREGOZ NA POSAO I PREGOZ S POSLA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Odluci o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao и prevoz s posla u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 4/09 и 58/09) у члану 7. у ставу (4) број "3" замјењује се бројем "2".

Члан 2.

(Ступање на снагу)

Odluka stupa на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH".

CM број 239/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

79

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 50. Zakona o radu u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, donijelo је

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O VISINI DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA ZAPOSLENIMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Odluci o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik

BiH", broj 32/07) u članu 1. riječi: "50,00 KM" zamjenjuju se riječima: "25,00 KM".

Члан 2.

Odluka stupa на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH", а примјенјиват ће се од 01.01.2012. године.

VM број 240/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Вјећа министара БиХ
Др. **Никола Шпирић**, с. р.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi s člankom 50. Zakona o radu u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, на 169. сједници одржаној 21. просина 2011. године, donijelo је

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O VISINI DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA ZAPOSLENIMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Чланак 1.

U Odluci o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", broj 32/07) u članku 1. riječi: "50,00 KM" zamjenjuju se riječima: "25,00 KM".

Чланак 2.

Odluka stupa на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH", а примјенјиват ће се од 01.01.2012. године.

VM број 240/11
21. просина 2011. године
Сарајево

Председатељ
Вјећа министара БиХ
Др. **Никола Шпирић**, в. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s članom 50. Zakona o radu u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O VISINI DNEVNICA ZA SLUŽBENA PUTOVAЊA ZAPOSLENIMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Члан 1.

U Odluci o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", broj 32/07) u članu 1. riječi: "50,00 KM" zamjenjuju se riječima: "25,00 KM".

Члан 2.

Odluka stupa на снагу даном доношења и објављује се у "Službenom glasniku BiH", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

CM број 240/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

80

Na osnovu člana 30. stava (1) tačke j) i stava (2) i člana 40. Zakona o платама и накнадама u институцијама Босне и Херцеговине ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), člana 50. stava 5. Zakona o radu u институцијама Босне и Херцего-

vine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. decembra 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU
O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA
ZAPOSLENIH U INSTITUCIJAMA BOSNE I
HERCEGOVINE NA NAKNADU ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje.

Član 2.

(Pojam službenog putovanja)

- (1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršavanja službenog zadatka.
- (2) Pod službenim putovanjem na teritoriji Bosne i Hercegovine podrazumijeva se putovanje na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uslovom da je mjesto na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.
- (3) Pod službenim putovanjem u inostranstvo podrazumijeva se putovanje u stranu državu na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka.

Član 3.

(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuju na službeno putovanje ima pravo na naknadu za službeno putovanje.
- (2) Naknada za službeno putovanje obuhvata: dnevnicu, naknadu za smještaj (noćenje), naknadu troškova prevoza i ostalih troškova predviđenih ovom Odlukom.

Član 4.

(Pojam i visina dnevnice za službeno putovanje)

- (1) Pod dnevnicom za službeno putovanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se naknada za ishranu na službenom putu.
- (2) Visinu dnevnice za službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (3) Visinu dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom na zajednički prijedlog Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 5.

(Obračun dnevnice za službeno putovanje)

- (1) Jedna se dnevnicu obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.
- (2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati pola dnevnice.
- (3) Ako se službeno putuje u više zemalja u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku - dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se službeno putovanje završava.

- (4) Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.
- (5) Dnevnicu određena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od vremena prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnicu određene za stranu državu iz koje se dolazi - do vremena prelaska granice Bosne i Hercegovine.
- (6) Ako se za službeno putovanje koristi avion, dnevnicu se obračunava od vremena polaska aviona s aerodroma do dolaska aviona na aerodrom na kojem se obavlja carinski pregled u Bosni i Hercegovini.
- (7) Ako je na službenom putovanju obezbijedena besplatna ishrana (minimalno polupansion) pripadajuća se dnevnicu umanjuje za 70%.

Član 6.

(Naknada za smještaj)

- (1) Pod naknadom za smještaj podrazumijeva se naknada troškova smještaja (noćenje) koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuju na službeni put može koristiti:
 - a) članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao i njihovo lično obezbijedjen hotelski smještaj kategorije do "5" zvjezdica.
 - b) ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine hotelski smještaj kategorije do "4" zvjezdice.
- (3) Naknada za smještaj obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa.
- (4) Ako je na službenom putu obezbijeden besplatan smještaj zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova smještaja, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član 7.

(Naknada troškova prevoza)

- (1) Pod naknadom troškova prevoza podrazumijeva se naknada putnih troškova koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Naknada putnih troškova obračunava se u visini cijene prevoza onim prevoznim sredstvom koje je korišteno na službenom putovanju, prema putnom nalogu.
- (3) Pod putnim troškovima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni odnosno gradski saobraćaj na osnovu priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge.
- (4) Prilikom službenog putovanja u inostranstvo, u slučajevima kada se putuje avionom i kada te troškove snosi institucija Bosne i Hercegovine, članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine mogu putovati poslovnom klasom, a ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine samo ekonomskom klasom.
- (5) Ukoliko zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine za službeno putovanje koristi putnički automobil u ličnoj svojini, pripada mu naknada u visini od 20% cijene litre benzina (eurosUPER 95) po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.
- (6) Rješenje o korištenju automobila u ličnoj svojini za službeno putovanje donosi rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine ili osoba iz člana 10. stava (3) ove Odluke.
- (7) Ako je na službenom putu obezbijeden besplatan prevoz zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova prevoza, u skladu s odredbama ove Odluke.

Član 8.

(Ostali troškovi)

- (1) Pod ostalim troškovima koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem podrazumijevaju se izdaci u vezi sa: pribavljanjem putničkih isprava, vakcinacijom, ljekarskim pregledima, službenom poštom, taksama, korištenjem telefona u službene svrhe, putarinama, faksom, stenodaktilografskim uslugama i drugi izdaci u skladu sa ovom Odlukom.

- (2) Troškovi iz stava (1) ovog člana obračunavaju se prema priloženim računima.
- (3) Uz saglasnost šefa delegacije, izdaci delegacije u vezi sa iznajmljivanjem prostorija za sastanke delegacija i za potrebe službene korespondencije, obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa.

Član 9.

(Akotacija za službeno putovanje)

- (1) Na osnovu naloga za službeno putovanje zaposlenom u instituciji Bosne i Hercegovine može se isplatiti akotacija za službeno putovanje.
- (2) Visina akotacije za službeno putovanje utvrđuje se i isplaćuje tako što se izdaci za ishranu utvrđuju na osnovu visine dnevnice, a izdaci za smještaj, prevoz i ostali izdaci na osnovu procijenjenih troškova.

Član 10.

(Odobrenje naloga za službeno putovanje)

- (1) Službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.
- (2) Službeno putovanje u inostranstvo vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje i odluke o upućivanju na službeno putovanje koju donosi rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba iz stava (3) ovog člana.
- (3) Službeno putovanje odobrava rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba koju rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine ovlasti.
- (4) Službeno putovanje ne može se odobriti zaposlenom u instituciji Bosne i Hercegovine koji za ranije obavljeno službeno putovanje nije, u roku utvrđenom u članu 11. stavu (2) ove Odluke, podnio obračun putnih troškova.

Član 11.

(Obračun putnih troškova i izvještavanje)

- (1) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su voditi mjesečnu evidenciju o izdatim nalogima za službena putovanja.
- (2) Obračun putnih troškova koje je zaposlenik u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem podnosi se na priznanje rukovodiocu institucije Bosne i Hercegovine u roku od sedam dana kada je službeno putovanje završeno, a na osnovu odredaba ove Odluke.
- (3) Uz obračun putnih troškova iz stava (2) ovog člana zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine podnosi i nalog za službeno putovanje, koji obavezno sadrži detaljan izvještaj o obavljenom službenom putu.
- (4) Izvještaj iz stava (3) ovog člana treba da:
- bude precizan i čitak;
 - sadrži informaciju o vremenu polaska i dolaska sa službenog puta;
 - sadrži informaciju o svrsi službenog puta;
 - sadrži informaciju o organizatoru sastanka i sl.
- (5) Uz nalog za službeno putovanje zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine dužan je priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju i to:
- poziv za održavanje sastanka, poziv na obuku ili neku drugu korespondenciju koja upućuje na svrhu službenog puta;
 - dokumentaciju iz koje je vidljiva specifikacija troškova koje snosi organizator;
 - dokaze o troškovima nastalim na službenom putu (hotelski računi, računi za prevoz, račun za putarinu, računi za rezervaciju, aerodromske takse, kao i drugi dokazi o troškovima nastalim na službenom putovanju u skladu s ovom Odlukom);
 - pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute;
 - ako se pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute iz tačke d) ovog stava ne priloži uz nalog za službeno putovanje, primjenjuje se utvrđeni tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- (6) Ukoliko zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine za službeno putovanje koristi putnički automobil u ličnoj svojini, uz putni nalog obavezno prilaže i obračun kilometara pređenih u službene svrhe.
- (7) Odredbe stava 5. tač. a) i b) ovog člana ne primjenjuje se na zaposlenika Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i

Hercegovine koji je upućen na službeni put tokom operativnih aktivnosti ili u sklopu saradnje s partnerskom službom.

Član 12.

(Ograničenje kumuliranja naknada)

- (1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine, koji je upućen na službeni put koji traje više dana ima pravo na naknadu troškova prevoza za jedan dan pod uslovom da je zaista ostvario dolazak na posao dok se za ostale dane provedene na službenom putu naknada troškova prevoza na posao i prevoza s posla umanjuje srazmjerno broju dana provedenih na istom.
- (2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu na osnovu prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada, rada nedjeljom i rada u dane državnog praznika.
- (3) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu za ishranu tokom rada.
- (4) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, koji traje duže od jednog dana, odnosno za koji se obračunava više od jedne dnevnicе, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu za odvojeni život.

Član 13.

(Provedba Odluke)

Za provedbu ove Odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 01.01.2012. godine.

VM 241/11

21. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući

Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 30. stavka (1) točke j) i stavka (2) i članka 40. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), članka 50. stavka 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA ZAPOSLENIH U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE NA NAKNADU ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje.

Članak 2.

(Pojam službenog putovanja)

- (1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se putovanje na teritoriju Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršavanja službenog zadatka.
- (2) Pod službenim putovanjem na teritoriju Bosne i Hercego-

vine podrazumijeva se putovanje na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka izvan mjesta rada, pod uvjetom da je mjesto na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

- (3) Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se putovanje u stranu državu na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka.

Članak 3.

(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuje na službeno putovanje ima pravo na naknadu za službeno putovanje.
- (2) Naknada za službeno putovanje obuhvaća: dnevnicu, naknadu za smještaj (noćenje), naknadu troškova prijevoza i ostalih troškova predviđenih ovom Odlukom.

Članak 4.

(Pojam i visina dnevnice za službeno putovanje)

- (1) Pod dnevnicom za službeno putovanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se naknada za prehranu na službenom putu.
- (2) Visinu dnevnice za službeno putovanje na teritoriju Bosne i Hercegovine utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom, na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (3) Visinu dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom na zajednički prijedlog Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Obračun dnevnice za službeno putovanje)

- (1) Jedna se dnevnicu obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.
- (2) Za službeno putovanje koje traje dulje od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati pola dnevnice.
- (3) Ako se službeno putuje u više zemalja u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku - dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se službeno putovanje završava.
- (4) Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.
- (5) Dnevnicu određena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od vremena prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnicu određene za stranu državu iz koje se dolazi - do vremena prelaska granice Bosne i Hercegovine.
- (6) Ako se za službeno putovanje koristi avion, dnevnicu se obračunava od vremena polaska aviona s aerodroma do dolaska aviona na aerodrom na kojem se obavlja carinski pregled u Bosni i Hercegovini.
- (7) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna prehrana (minimalno polupansion) pripadajuća se dnevnicu umanjuje za 70%.

Članak 6.

(Naknada za smještaj)

- (1) Pod naknadom za smještaj podrazumijeva se naknada troškova smještaja (noćenje) koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuje na službeni put može koristiti:
- a) članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, kao i njihovo osobno osiguranje hotelski smještaj kategorije do "5" zvjezdica.

b) ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine hotelski smještaj kategorije do "4" zvjezdice.

- (3) Naknada za smještaj obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa.
- (4) Ako je na službenom putu osiguran besplatan smještaj zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova smještaja, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 7.

(Naknada troškova prijevoza)

- (1) Pod naknadom troškova prijevoza podrazumijeva se naknada putnih troškova koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Naknada putnih troškova obračunava se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je korišteno na službenom putovanju, prema putnom nalogu.
- (3) Pod putnim troškovima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni odnosno gradski promet na temelju priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge.
- (4) Prilikom službenog putovanja u inozemstvo, u slučajevima kada se putuje avionom i kada te troškove snosi institucija Bosne i Hercegovine, članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, predsjedatelj, ministri i zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine mogu putovati poslovnom klasom, a ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine samo ekonomskom klasom.
- (5) Ukoliko zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine za službeno putovanje koristi putnički automobil u osobnoj svojini, pripada mu naknada u visini od 20% cijene litre benzina (eurosUPER 95) po prijednom kilometru na odobrenju relaciji.
- (6) Rješenje o korištenju automobila u osobnoj svojini za službeno putovanje donosi rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine ili osoba iz članka 10. stavka (3) ove Odluke.
- (7) Ako je na službenom putu osiguran besplatan prijevoz zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova prijevoza, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 8.

(Ostali troškovi)

- (1) Pod ostalim troškovima koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem podrazumijevaju se izdaci u vezi sa: pribavljanjem putničkih isprava, vakcinacijom, liječničkim pregledima, službenom poštom, pristojbama, korištenjem telefona u službene svrhe, cestarinama, telefaksom, steno-daktilografskim uslugama i drugi izdaci sukladno ovoj Odluci.
- (2) Troškovi iz stavka (1) ovog članka obračunavaju se prema priloženim računima.
- (3) Uz suglasnost šefa izaslanstva, izdaci izaslanstva u vezi sa iznajmljivanjem prostorija za sastanke izaslanstava i za potrebe službene korespondencije, obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa.

Članak 9.

(Akotacija za službeno putovanje)

- (1) Na temelju naloga za službeno putovanje zaposlenom u instituciji Bosne i Hercegovine može se isplatiti akotacija za službeno putovanje.
- (2) Visina akotacije za službeno putovanje utvrđuje se i isplaćuje tako što se izdaci za prehranu utvrđuju na temelju visine dnevnice, a izdaci za smještaj, prijevoz i ostali izdaci na temelju procijenjenih troškova.

Članak 10.

(Odobrenje naloga za službeno putovanje)

- (1) Službeno putovanje na teritoriju Bosne i Hercegovine vrši se na temelju naloga za službeno putovanje.
- (2) Službeno putovanje u inozemstvu vrši se na temelju naloga za službeno putovanje i odluke o upućivanju na službeno putovanje koju donosi rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba iz stavka (3) ovog članka.

- (3) Službeno putovanje odobrava rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba koju rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine ovlasti.
- (4) Službeno putovanje ne može se odobriti zaposlenom u instituciji Bosne i Hercegovine koji za ranije obavljeno službeno putovanje nije, u roku utvrđenom u članku 11. stavku (2) ove Odluke, podnio obračun putnih troškova.

Članak 11.

(Obračun putnih troškova i izvještavanje)

- (1) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su voditi mjesečnu evidenciju o izdanim nalogima za službena putovanja.
- (2) Obračun putnih troškova koje je zaposlenik u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem podnosi se na priznanje rukovoditelju institucije Bosne i Hercegovine u roku od sedam dana kada je službeno putovanje završeno, a na temelju odredaba ove Odluke.
- (3) Uz obračun putnih troškova iz stavka (2) ovog članka zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine podnosi i nalog za službeno putovanje, koji obvezno sadrži detaljan izvještaj o obavljenom službenom putu.
- (4) Izvještaj iz stavka (3) ovog članka treba da:
- bude precizan i čitak;
 - sadrži informaciju o vremenu polaska i dolaska sa službenog puta;
 - sadrži informaciju o svrsi službenog puta;
 - sadrži informaciju o organizatoru sastanka i sl.
- (5) Uz nalog za službeno putovanje zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine dužan je priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju i to:
- poziv za održavanje sastanka, poziv na obuku ili neku drugu korespondenciju koja upućuje na svrhu službenog puta;
 - dokumentaciju iz koje je vidljiva specifikacija troškova koje snosi organizator;
 - dokaze o troškovima nastalim na službenom putu (hotelski računi, računi za prijevoz, račun za cestarinu, računi za rezervaciju, aerodromske pristojbe, kao i drugi dokazi o troškovima nastalim na službenom putovanju sukladno ovoj Odluci);
 - pisмени доказ о течају националне валуте или доказ о заміні валуте;
 - ако се писмени доказ о течају националне валуте из тоčke d) овог ставка не приложи уз налог за службено путовање, примјенjuje се утврђени течај Централне банке Босне и Херцеговине.
- (6) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у особној својини, уз путни налог обвезно прилаже и обрачун километара приједених у службене сврхе.
- (7) Одредбе ставка 5. точ. а) и б) овог чланка не примјенjuje се на запосленика Обавјештајно-сигурносне агенције Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут тјеклом оперативних активности или у склопу сурадње с партнерском службом.

Članak 12.

(Ograničenje kumuliranja naknada)

- (1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine, koji je upućen na službeni put koji traje više dana ima pravo na naknadu troškova prijevoza za jedan dan pod uvjetom da je zaista ostvario dolazak na posao dok se za ostale dane provedene na službenom putu naknada troškova prijevoza na posao i prijevoza s posla umanjuje razmjerno broju dana provedenih na istom.
- (2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu na temelju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada, rada nedjeljom i rada u dane državnog praznika.
- (3) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu za prehranu tijekom rada.
- (4) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, koji traje dulje od jednog dana, odnosno za koji se obračunava više od jedne dnevнице, за ври-

jeme trajanja istog, nema pravo na naknadu за одвојени живот.

Članak 13.

(Provedba Odluke)

Za provedbu ove Odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa на снагу слједећег дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјенjиват ће се од 01.01.2012. године.

VM 241/11
21. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

На основу члана 30. става (1) тачке j) и става (2) и члана 40. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09 и 75/09), члана 50. става 5. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ НА НАКНАДУ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком уређује се начин и поступак остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање.

Члан 2.

(Појам службеног путовања)

- (1) Под службеним путовањем, у смислу ове Одлуке, сматра се путовање на територији Босне и Херцеговине, као и путовање у иностранство, на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршавања службеног задатка.
- (2) Под службеним путовањем на територији Босне и Херцеговине подразумева се путовање на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка ван мјеста рада, под условом да је мјесто на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује удаљено од мјеста рада више од 50 км.
- (3) Под службеним путовањем у иностранство подразумева се путовање у страну државу на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка.

Члан 3.

(Накнада за службено путовање)

- (1) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службено путовање има право на накнаду за службено путовање.
- (2) Накнада за службено путовање обухвата: дневницу, накнаду за смјештај (ноћење), накнаду трошкова превоза и осталих трошкова предвиђених овом Одлуком.

Члан 4.

(Појам и висина дневнице за службено путовање)

- (1) Под дневницом за службено путовање, у смислу ове Одлуке, подразумева се накнада за исхрану на службеном путу.

- (2) Висину дневнице за службено путовање на територији Босне и Херцеговине утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (3) Висину дневнице за службено путовање у иностранство за сваку страну државу појединачно утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком на заједнички приједлог Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине и Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Обрачун дневнице за службено путовање)

- (1) Једна се дневница обрачунава за свака 24 сата проведена на службеном путовању.
- (2) За службено путовање које траје дуже од 12 сати обрачунава се једна дневница, а за службено путовање које траје од 8 до 12 сати пола дневнице.
- (3) Ако се службено путује у више земаља у одласку се обрачунава дневница утврђена за страну државу у којој се почиње службено путовање, а у повратку - дневница утврђена за страну државу у којој се службено путовање завршава.
- (4) За свако задржавање односно пропутовање кроз страну државу које траје дуже од 12 сати обрачунава се дневница за ту страну државу.
- (5) Дневница одређена за страну државу у коју се службено путује обрачунава се од времена преласка границе Босне и Херцеговине, а дневнице одређене за страну државу из које се долази - до времена преласка границе Босне и Херцеговине.
- (6) Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од времена поласка авиона с аеродрома до доласка авиона на аеродром на којем се обавља царински преглед у Босни и Херцеговини.
- (7) Ако је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално полупансион) припадајућа се дневница умањује за 70%.

Члан 6.

(Накнада за смјештај)

- (1) Под накнадом за смјештај подразумијева се накнада трошкова смјештаја (ноћење) које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.
- (2) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службени пут може користити:
 - а) чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине, као и њихово лично обезбијеђење хотелски смјештај категорије до "5" звјездича
 - б) остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине хотелски смјештај категорије до "4" звјездиче.
- (3) Накнада за смјештај обрачунава се у висини плаћеног хотелског рачуна.
- (4) Ако је на службеном путу обезбијеђен бесплатан смјештај запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова смјештаја, у складу с одредбама ове Одлуке.

Члан 7.

(Накнада трошкова превоза)

- (1) Под накнадом трошкова превоза подразумијева се накнада путних трошкова које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.
- (2) Накнада путних трошкова обрачунава се у висини цијене превоза оним превозним средством које је кориштено на службеном путовању, према путном налогу.
- (3) Под путним трошковима подразумијевају се и издаци за локални односно градски саобраћај на основу приложених рачуна, односно издаци за такси услуге.
- (4) Приликом службеног путовања у иностранство, у случајевима када се путује авионом и када те трошкове сноси институција Босне и Херцеговине, чланови

Предсједништва Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине могу путовати пословном класом, а остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине само економском класом.

- (5) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, припада му накнада у висини од 20% цијене литре бензина (евросупер 95) по пређеном километру на одобреној релацији.
- (6) Рјешење о кориштењу аутомобила у личној својини за службено путовање доноси руководилац институције Босне и Херцеговине или особа из члана 10. става (3) ове Одлуке.
- (7) Ако је на службеном путу обезбијеђен бесплатан превоз запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова превоза, у складу с одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

(Остали трошкови)

- (1) Под осталим трошковима који настају у вези са службеним путовањем подразумијевају се издаци у вези са: прибављањем путничких исправа, вакцинацијом, љекарским прегледима, службеном поштом, таксама, кориштењем телефона у службене сврхе, путаринама, факсом, стенодактилографским услугама и други издаци у складу са овом Одлуком.
- (2) Трошкови из става (1) овог члана обрачунавају се према приложеним рачунима.
- (3) Уз сагласност шефа делегације, издаци делегације у вези са изнајмљивањем просторија за састанке делегација и за потребе службене кореспонденције, обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 9.

(Аконтација за службено путовање)

- (1) На основу налога за службено путовање запосленом у институцији Босне и Херцеговине може се исплатити аконтација за службено путовање.
- (2) Висина аконтације за службено путовање утврђује се и исплаћује тако што се издаци за исхрану утврђују на основу висине дневнице, а издаци за смјештај, превоз и остали издаци на основу процијењених трошкова.

Члан 10.

(Одобрење налога за службено путовање)

- (1) Службено путовање на територији Босне и Херцеговине врши се на основу налога за службено путовање.
- (2) Службено путовање у иностранство врши се на основу налога за службено путовање и одлуке о упућивању на службено путовање коју доноси руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа из става (3) овог члана.
- (3) Службено путовање одобрава руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа коју руководилац институције Босне и Херцеговине власти.
- (4) Службено путовање не може се одобрити запосленом у институцији Босне и Херцеговине који за раније обављено службено путовање није у року утврђеном у члану 11. ставу (2) ове Одлуке, поднио обрачун путних трошкова.

Члан 11.

(Обрачун путних трошкова и извјештавање)

- (1) Институције Босне и Херцеговине дужне су водити мјесечну евиденцију о издатим налозима за службена путовања.
- (2) Обрачун путних трошкова које је запосленик у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем подноси се на признање руководиоцу институције Босне и Херцеговине у року од седам дана када је службено путовање завршено, а на основу одредаба ове Одлуке.
- (3) Уз обрачун путних трошкова из става (2) овог члана запослени у институцији Босне и Херцеговине подноси и налог за службено путовање, који обавезно садр-

жи детаљан извјештај о обављеном службеном путу.

- (4) Извјештај из става (3) овог члана треба да:
- буде прецизан и читак;
 - садржи информацију о времену поласка и доласка са службеног пута;
 - садржи информацију о сврси службеног пута;
 - садржи информацију о организатору састанка и сл.
- (5) Уз налог за службено путовање запослени у институцији Босне и Херцеговине дужан је приложити сву релевантну расположиву документацију и то:
- позив за одржавање састанка, позив на обуку или неку другу кореспонденцију која упућује на сврху службеног пута;
 - документацију из које је видљива спецификација трошкова које сноси организатор;
 - доказе о трошковима насталим на службеном путу (хотелски рачуни, рачуни за превоз, рачун за путарину, рачуни за резервацију, аеродромске таксе, као и други докази о трошковима насталим на службеном путовању у складу с овом Одлуком);
 - писмени доказ о течају националне валуте или доказ о замјени валуте;
 - ако се писмени доказ о течају националне валуте из тачке д) овог става не приложи уз налог за службено путовање, примјењује се утврђени течај Централне банке Босне и Херцеговине.
- (6) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, уз путни налог обавезно прилаже и обрачун километара пређених у службене сврхе.
- (7) Одредбе става 5. тач. а) и б) овог члана не примјењује се на запосленика Обавјештајно-безбједносне агенције Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут током оперативних активности или у склопу сарадње с партнерском службом.

Члан 12.

(Ограничење кумулирања накнада)

- Запослени у институцији Босне и Херцеговине, који је упућен на службени пут који траје више дана има право на накнаду трошкова превоза за један дан под условом да је заиста остварио долазак на посао док се за остале дане проведене на службеном путу накнада трошкова превоза на посао и превоза с посла умањује сразмјерно броју дана проведених на истом.
- Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду на основу прековременог рада, рада у нерадне дане, ноћног рада, рада недјељом и рада у дане државног празника.
- Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду за исхрану током рада.
- Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, који траје дуже од једног дана, односно за који се обрачунава више од једне дневнице, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду за одвојени живот.

Члан 13.

(Проведба Одлуке)

За provedбу ове Одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Ступање на снагу)

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

СМ 241/11

21. децембра 2011. године
Сарајево

Председавајући

Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

81

Na osnovu čl. 17. i 22. stav 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i Strategije uspostave CERT-a u Bosni i Hercegovini (CERT - Tim za odgovor na računarske incidente - Computer Emergency Response/Readiness Team), usvojene na 156. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 28.07.2011. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 168. sjednici održanoj 7. decembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU EKSPERTNE RADNE GRUPE ZA IZVRŠENJE SVIH NEOPHODNIH PRIPREMA ZA FORMIRANJE CERT TIJELA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom osniva se ekspertna radna grupa za izvršenje svih neophodnih priprema za uspostavu CERT-a u Bosni i Hercegovini (CERT - Tim za odgovor na računarske incidente - Computer Emergency Response/Readiness Team) (u daljem tekstu: Radna grupa), imenuje se sastav Radne grupe, zadaci i rokovi za izvršenje zadataka, način rada i koordinacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Radne grupe.

Član 2.

(Imenovanje članova Radne grupe)

- U Radnu grupu se imenuje predstavnici sljedećih institucija:
 - Amir Husić, Ministarstvo sigurnosti, predsjedavajući;
 - Adnan Kulovac, Ministarstvo sigurnosti, član;
 - Mario Janeček, Ministarstvo sigurnosti, član;
 - Đani Fazlagić, Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine, član;
 - Dalibor Čeko, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, član;
 - Srdan Rajčević, Agencija za informaciono društvo Republike Srpske, član;
 - Ramiz Zajmović, Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova, član.
- Ukoliko imenovani predstavnik jedne od institucija/agencija nabrojanih u stavu (1) ovog člana, prestane da obavlja dužnost u datoj instituciji/agenciji, njegov mandat u Radnoj grupi prestaje da važi, a institucija/agencija je dužna u roku od 15 dana predložiti imenovanje novog predstavnika u Radnoj grupi.

Član 3.

(Način rada)

- Radna grupa će na prvom radnom sastanku iniciranog od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, donijeti Poslovnik o radu, kojim će se regulisati način odlučivanja, prava i obaveze, terminski plan rada, kao i druga pitanja značajna za rad Radne grupe.
- Predsjedavajući Radne grupe je zadužen za koordinaciju, organizovanje i usmjeravanje aktivnosti Radne grupe, iniciranje i organizovanje sastanaka, te planiranje i predlaganje aktivnosti Radne grupe.

Član 4.

(Zadaci Radne grupe)

- Radna grupa se uspostavlja kao privremeno, interresorno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa sljedećim zadacima:
 - Analiza pravnog osnova za uspostavljanje CERT tijela u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH CERT) i prijedlog izmjene i/ili dopune postojećih zakonskih regulativa, ili izrade prijedloga novih zakonskih propisa

- za samoodrživo funkcionisanje (zakon i podzakonski akti);
- b) Razrada kratkoročnih i srednjoročnih ciljeva BIH CERT-a, te definisanje dugoročnih ciljeva;
 - c) Izrada Akcionog plana za postizanje kratkoročnih i srednjoročnih ciljeva;
 - d) Definisanje ljudskih resursa, odnosno broja i profila ljudi potrebnih da rade u BIH CERT-u, uz oslanjanje na volonterizam ljudi iz industrije;
 - e) Analiza različitih modela finansiranja BIH CERT-a i prijedlog najefikasnijeg;
 - f) Definisanje seta internih pravila i procedura o pružanju usluga i osmišljavanju sigurnosnog koncepta koje je potrebno donijeti u svrhu uspostave BIH CERT-a;
 - g) Uspostava komunikacije između BIH CERT-a i drugih CERT tijela u, i izvan Bosne i Hercegovine;
 - h) Pokretanje procedure registracije/akreditacije BIH CERT-a kod relevantnih međunarodnih tijela;
 - i) Prijedlog tehničkih specifikacija računarske, serverske, mrežne opreme, softvera i druge opreme i sredstava neophodnih za uspostavu i pouzdan rad BIH CERT-a;
 - j) Procjena finansijskih sredstava potrebnih za nabavku opreme i drugih sredstava neophodnih za rad BIH CERT-a, kao i procjena potrebnih finansijskih sredstava za registraciju/članstvo BIH CERT-a kod relevantnih međunarodnih tijela;
 - k) Prijedlog dinamike i metodologije implementacije razvojnih faza BIH CERT-a kao i dinamike uspostave drugih CERT tijela;
 - l) Lista prednosti, nedostataka, rizika i načine ublažavanja istih, u pogledu uspostave i načina funkcioniranja BIH CERT-a;
 - m) Shematski prikaz svih komponenata koje su važne za uspostavu i rad BIH CERT-a;
 - n) Shematski prikaz međusobne povezanosti svih CERT-ova u BiH, kao i povezanosti BIH CERT-a sa inostranim CERT organizacijama.
- (2) Radna grupa će inicijalno imati mandat da predstavlja Bosnu i Hercegovinu po pitanju CERT-a prema drugim CERT-ovima u Evropi, ENISA-i (European Network and Information Security Agency), TERENA (Trans-European Research and Education Networking Association), Trusted Introducer i FIRST (Forum for Incident Response and Security Teams) u smislu pokretanja postupka registracije/akreditacije BIH CERT-a, uspostavljanje saradnje, razmjena kontakata i razmjena iskustava.
- (3) Radna grupa će imati mandat da aplicira na određene fondove EU ili druge, u smislu finansiranja studijskih posjeta, radionica (workshops) i ekspertskih posjeta (npr. TAIXE i slični fondovi), a u cilju prikupljanja iskustava drugih zemalja po pitanju CERT-a.
- (4) Radna grupa će kroz niz edukacija unapređivati vlastite sposobnosti i saznanja o radu drugih CERT tijela, te ih u vidu "best practices" rješenja, a shodno domaćim potrebama, primjenjivati na BIH CERT.
- (5) Radna grupa će razviti relacije s relevantnim ustanovama i ljudima iz struke koji bi u slučaju katastrofalnih situacija dodatno pomogli suzbijanje posljedica.
- (6) Pri realizaciji zadatka iz stava 1. ovog člana, Radna grupa može, ukoliko ocijeni za potrebno, pozivati na sastanke i predstavnike drugih institucija/agencija, eminentne stručnjake iz industrije i akademske zajednice, kao i predstavnike međunarodnih organizacija.
- (7) Način rada Radne grupe će se odlikovati konzistentnošću i potpunom posvećenošću radnim zadacima.

Član 5.

(Rok za realizaciju)

Radna grupa će izvršiti zadatke iz člana 4. ove Odluke u roku od 12 mjeseci od datuma stupanja na snagu ove Odluke.

Član 6.

(Reference)

- (1) Pri provođenju zadatka nevedenog u članu 4. ove Odluke, Radna grupa će uzeti u obzir postojeću zakonsku regulativu.

- (2) U svom radu, Radna grupa će koristiti i relevantne dokumente i preporuke od strane ENISA, TERENA, Trusted Introducer, FIRST i drugih relevantnih organizacija.

Član 7.

(Izvještavanje)

Radna grupa će Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljati informacije o svom radu najmanje svaka 4 mjeseca, kao i finalnu informaciju o svom radu nakon završenog mandata.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 242/11
7. decembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, s. r.

Temeljem čl. 17. i 22. stavka 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i Strategije uspostave CERT-a u Bosni i Hercegovini (CERT - Tim za odgovor na računalne incidente - Computer Emergency Response/Readiness Team), usvojene na 156. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine od 28.07.2011. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 168. sjednici održanoj 7. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU I IMENOVANJU EKSPERTNE RADNE SKUPINE ZA IZVRŠENJE SVIH NEOPHODNIH PRIPREMA ZA FORMIRANJE CERT TIJELA U BOSNI I HERCEGOVINI

Članak 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom osniva se ekspertna radna skupina za izvršenje svih neophodnih priprema za uspostavu CERT-a u Bosni i Hercegovini (CERT - Tim za odgovor na računalne incidente - Computer Emergency Response/Readiness Team) (u daljnjem tekstu: Radna skupina), imenuje se sastav Radne skupine, zadaci i rokovi za izvršenje zadataka, način rada i koordinacija, kao i druga pitanja od značaja za rad Radne skupine.

Članak 2.

(Imenovanje članova Radne skupine)

- (1) U Radnu skupinu se imenuje predstavnici sljedećih institucija:
- a) Amir Husić, Ministarstvo sigurnosti, predsjedatelj;
 - b) Adnan Kulovac, Ministarstvo sigurnosti, član;
 - c) Mario Janeček, Ministarstvo sigurnosti, član;
 - d) Đani Fazlagić, Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine, član;
 - e) Dalibor Čeko, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, član;
 - f) Srđan Rajčević, Agencija za informaciono društvo Republike Srpske, član;
 - g) Ramiz Zajmović, Federalno ministarstvo unutarnjih poslova, član.
- (2) Ukoliko imenovani predstavnik jedne od institucija/agencija nabrojanih u stavku (1) ovog članka, prestane da obavlja dužnost u datoj instituciji/agenciji, njegov mandat u Radnoj skupini prestaje da važi, a institucija/agencija je dužna u roku od 15 dana predložiti imenovanje novog predstavnika u Radnoj skupini.

Članak 3.

(Način rada)

- (1) Radna skupina će na prvom radnom sastanku iniciranog od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, donijeti Poslovnik o radu, kojim će se regulirati način odlučivanja,

- prava i obaveze, terminski plan rada, kao i druga pitanja značajna za rad Radne skupine.
- (2) Predsjedatelj Radne skupine je zadužen za koordinaciju, organiziranje i usmjeravanje aktivnosti Radne skupine, iniciranje i organiziranje sastanaka, te planiranje i predlaganje aktivnosti Radne skupine.

Članak 4.

(Zadaci Radne skupine)

- (1) Radna skupina se uspostavlja kao privremeno, interesorno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa sljedećim zadacima:
- Analiza pravnog osnova za uspostavljanje CERT tijela u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: BIH CERT) i prijedlog izmjene i/ili dopune postojećih zakonskih regulativa, ili izrade prijedloga novih zakonskih propisa za samoodrživo funkcioniranje (zakon i podzakonski akti);
 - Razrada kratkoročnih i srednjoročnih ciljeva BIH CERT-a, te definiranje dugoročnih ciljeva;
 - Izrada Akcionog plana za postizanje kratkoročnih i srednjoročnih ciljeva;
 - Definiranje ljudskih resursa, odnosno broja i profila ljudi potrebitih da rade u BIH CERT-u, uz oslanjanje na volonterizam ljudi iz industrije;
 - Analiza različitih modela finansiranja BIH CERT-a i prijedlog najefikasnijeg;
 - Definiranje seta internih pravila i procedura o pružanju usluga i osmišljavanju sigurnosnog koncepta koje je potrebno donijeti u svrhu uspostave BIH CERT-a;
 - Uspostava komunikacije između BIH CERT-a i drugih CERT tijela u, i izvan Bosne i Hercegovine;
 - Pokretanje procedure registracije/akreditacije BIH CERT-a kod relevantnih međunarodnih tijela;
 - Prijedlog tehničkih specifikacija računalne, serverske, mrežne opreme, softvera i druge opreme i sredstava neophodnih za uspostavu i pouzdan rad BIH CERT-a;
 - Procjena financijskih sredstava potrebitih za nabavku opreme i drugih sredstava neophodnih za rad BIH CERT-a, kao i procjena potrebitih financijskih sredstava za registraciju/članstvo BIH CERT-a kod relevantnih međunarodnih tijela;
 - Prijedlog dinamike i metodologije implementacije razvojnih faza BIH CERT-a kao i dinamike uspostave drugih CERT tijela;
 - Lista prednosti, nedostataka, rizika i načine ublažavanja istih, u pogledu uspostave i načina funkcioniranja BIH CERT-a;
 - Shematski prikaz svih komponenata koje su važne za uspostavu i rad BIH CERT-a;
 - Shematski prikaz međusobne povezanosti svih CERT-ova u BiH, kao i povezanosti BIH CERT-a sa inostranim CERT organizacijama.
- (2) Radna skupina će inicijalno imati mandat da predstavlja Bosnu i Hercegovinu po pitanju CERT-a prema drugim CERT-ovima u Evropi, ENISA-i (European Network and Information Security Agency), TERENA (Trans-European Research and Education Networking Association), Trusted Introducer i FIRST (Forum for Incident Response and Security Teams) u smislu pokretanja postupka registracije/akreditacije BIH CERT-a, uspostavljanje suradnje, razmjena kontakata i razmjena iskustava.
- (3) Radna skupina će imati mandat da aplicira na određene fondove EU ili druge, u smislu financiranja studijskih posjeta, radionica (workshops) i ekspertskih posjeta (npr. TAIX i slični fondovi), a u cilju prikupljanja iskustava drugih zemalja po pitanju CERT-a.
- (4) Radna skupina će kroz niz edukacija unaprjeđivati vlastite sposobnosti i saznanja o radu drugih CERT tijela, te ih u vidu "best practices" rješenja, a shodno domaćim potrebama, primjenjivati na BIH CERT.
- (5) Radna skupina će razviti relacije s relevantnim ustanovama i ljudima iz struke koji bi u slučaju katastrofalnih situacija dodatno pomogli suzbijanje posljedica.

- (6) Pri realizaciji zadatka iz stava 1. ovog članka, Radna skupina može, ukoliko ocijeni za potrebno, pozivati na stanke i predstavnike drugih institucija/agencija, eminentne stručnjake iz industrije i akademske zajednice, kao i predstavnike međunarodnih organizacija.
- (7) Način rada Radne skupine će se odlikovati konzistentnošću i potpunoj posvećenosti radnim zadacima.

Članak 5.

(Rok za realizaciju)

Radna skupina će izvršiti zadatke iz članka 4. ove Odluke u roku od 12 mjeseci od datuma stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

(Reference)

- (1) Pri provođenju zadatka nevedenog u članku 4. ove Odluke, Radna skupina će uzeti u obzir postojeću zakonsku regulativu.
- (2) U svom radu, Radna skupina će koristiti i relevantne dokumente i preporuke od strane ENISA, TERENA, Trusted Introducer, FIRST i drugih relevantnih organizacija.

Članak 7.

(Izvjешavanje)

Radna skupina će Vijeću ministara Bosne i Hercegovine dostavljati informacije o svom radu najmanje svaka 4 mjeseca, kao i finalnu informaciju o svom radu nakon završenog mandata.

Članak 8.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 242/11

7. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

На основу чл. 17. и 22. став 1. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и Стратегије успоставе ЦЕРТ-а у Босни и Херцеговини (ЦЕРТ - Тим за одговор на рачунарске инциденте - Computer Emergency Response/Readiness Team), усвојене на 156. сједници Савјета министара Босне и Херцеговине од 28.07.2011. године, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 168. сједници одржаној 7. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЕКСПЕРТНЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ НЕОПХОДНИХ ПРИПРЕМА ЗА ФОРМИРАЊЕ ЦЕРТ ТИЈЕЛА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Овом Одлуком оснива се експертна радна група за извршење свих неопходних припрема за успоставу ЦЕРТ-а у Босни и Херцеговини (ЦЕРТ - Тим за одговор на рачунарске инциденте - Computer Emergency Response/Readiness Team) (у даљњем тексту: Радна група), именује се састав Радне групе, задаци и рокови за извршење задатака, начин рада и координација, као и друга питања од значаја за рад Радне групе.

Члан 2.

(Именовање чланова Радне групе)

- (1) У Радну групу се именује представници следећих институција:
- Амир Хусић, Министарство безбједности, предсједавајући;
 - Аднан Куловац, Министарство безбједности, члан;
 - Марио Јанечек, Министарство безбједности, члан;
 - Ђани Фазлагих, Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине, члан;

- e) Далибор Чеко, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, члан;
 - f) Срђан Рајчевић, Агенција за информационо друштво Републике Српске, члан;
 - g) Рамиз Зајмовић, Федерално министарство унутрашњих послова, члан.
- (2) Уколико именовани представник једне од институција/агенција набројаних у ставу (1) овог члана, престане да обавља дужност у датој институцији/агенцији, његов мандат у Радној групи престаје да важи, а институција/агенција је дужна у року од 15 дана предложити именовање новог представника у Радној групи.

Члан 3.

(Начин рада)

- (1) Радна група ће на првом радном састанку иницираног од Министарства безбједности Босне и Херцеговине, донјети Пословник о раду, којим ће се регулисати начин одлучивања, права и обавезе, термински план рада, као и друга питања значајна за рад Радне групе.
- (2) Предсједавајући Радне групе је задужен за координацију, организовање и усмјеравање активности Радне групе, иницирање и организовање састанака, те планирање и предлагање активности Радне групе.

Члан 4.

(Задачи Радне групе)

- (1) Радна група се успоставља као привремено, интерресорно и стручно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине са следећим задацима:
 - a) Анализа правног основа за успостављање ЦЕРТ тијела у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: БИХ ЦЕРТ) и приједлог измјене и/или допуне постојећих законских регулатива, или израде приједлога нових законских прописа за самоодрживо функционисање (закон и подзаконски акти);
 - b) Разрада краткорочних и средњорочних циљева БИХ ЦЕРТ-а, те дефинисање дугорочних циљева;
 - c) Израда Акционог плана за постизање краткорочних и средњорочних циљева;
 - d) Дефинисање људских ресурса, односно броја и профила људи потребних да раде у БИХ ЦЕРТ-у, уз ослањање на волонтеризам људи из индустрије;
 - e) Анализа различитих модела финансирања БИХ ЦЕРТ-а и приједлог најефикаснијег;
 - f) Дефинисање сета интерних правила и процедура о пружању услуга и осмишљавању безбједносног концепта које је потребно донијети у сврху успоставе БИХ ЦЕРТ-а;
 - g) Успостава комуникације између БИХ ЦЕРТ-а и других ЦЕРТ тијела у, и изван Босне и Херцеговине;
 - h) Покретање процедуре регистрације/акредитације БИХ ЦЕРТ-а код релевантних међународних тијела;
 - i) Приједлог техничких спецификација рачунарске, серверске, мрежне опреме, софтвера и друге опреме и средстава неопходних за успоставу и поуздан рад БИХ ЦЕРТ-а;
 - j) Процјена финансијских средстава потребних за набавку опреме и других средстава неопходних за рад БИХ ЦЕРТ-а, као и процјена потребних финансијских средстава за регистрацију/чланство БИХ ЦЕРТ-а код релевантних међународних тијела;
 - k) Приједлог динамике и методологије имплементације развојних фаза БИХ ЦЕРТ-а као и динамике успоставе других ЦЕРТ тијела;
 - l) Листа предности, недостатака, ризика и начине ублажавања истих, у погледу успоставе и начина функционисања БИХ ЦЕРТ-а;
 - m) Шематски приказ свих компонената које су важне за успоставу и рад БИХ ЦЕРТ-а;
 - n) Шематски приказ међусобне повезаности свих ЦЕРТ-ова у БиХ, као и повезаности БИХ ЦЕРТ-а са иностраним ЦЕРТ организацијама.
- (2) Радна група ће иницијално имати мандат да представља Босну и Херцеговину по питању ЦЕРТ-а према

- другим ЦЕРТ-овима у Европи, те према ENISA (European Network and Information Security Agency), TERENA (Trans-European Research and Education Networking Association), TI (Trusted Introducer) и FIRST (Forum for Incident Response and Security Teams) у смислу покретања поступка регистрације/акредитације БИХ ЦЕРТ-а, успостављање сарадње, размјена контаката и размјена искустава.
- (3) Радна група ће имати мандат да аплицира на одређене фондове ЕУ или друге, у смислу финансирања студијских посјета, радионица (workshops) и експертских посјета (нпр. TAIEХ и слични фондови), а у циљу прикупљања искустава других земаља по питању ЦЕРТ-а.
- (4) Радна група ће кроз низ едукација унапређивати властите способности и сазнања о раду других ЦЕРТ тијела, те их у виду "best practices" рјешења, а сходно домаћим потребама, примјењивати на БИХ ЦЕРТ.
- (5) Радна група ће развити релације с релевантним установама и људима из струке који би у случају катастрофалних ситуација додатно помогли сузбијање посљедица.
- (6) При реализацији задатка из става 1. овог члана, Радна група може, уколико оцијени за потребно, позивати на састанке и представнике других институција/агенција, еминентне стручњаке из индустрије и академске заједнице, као и представнике међународних организација.
- (7) Начин рада Радне групе ће се одликовати конзистентношћу и потпуној посвећености радним задацима.

Члан 5.

(Рок за реализацију)

Радна група ће извршити задатке из члана 4. ове Одлуке у року од 12 мјесеци од датума ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 6.

(Референце)

- (1) При провођењу задатка наведеног у члану 4. ове Одлуке, Радна група ће узети у обзир постојећу законску регулативу.
- (2) У свом раду, Радна група ће користити и релевантне документе и препоруке од стране ENISA, TERENA, Trusted Introducer, FIRST и других релевантних организација.

Члан 7.

(Извјештавање)

Радна група ће Савјету министара Босне и Херцеговине достављати информације о свом раду најмање свака 4 мјесеца, као и финалну информацију о свом раду након завршеног мандата.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 242/11

7. децембра 2011. године
СарајевоПредсједавајући
Савјета министара БиХ
Др Никола Шперић, с. р

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 5. stav 1. i člana 6. stav 3. Odluke o uslovima i načinu primanja i imenovanja počasnih konzularnih funkcionera ("Službeni glasnik BiH", broj 15/02), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova, na 161. sjednici održanoj 15. septembra 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA PRIHVATANJE MIRKA CETINOVIĆA ZA POČASNOG KONZULA UKRAJINE U BOSNI I HERCEGOVINI I OTVARANJE POČASNOG KONZULATA UKRAJINE SA SJEDIŠTEM U BANJA LUCI**

Član 1.

U Odluci o davanju saglasnosti za prihvatanje MIRKA CETINOVIĆA za počasnog konzula Ukrajine u Bosni i Hercegovini i otvaranju počasnog konzulata Ukrajine sa sjedištem u Banja Luci ("Službeni glasnik BiH" broj 92/09), u nazivu Odluke i članu 1. riječ "CETINOVIĆA" zamjenjuje se riječju "CVETINOVIĆA".

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 243/11
15. septembra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), članka 5. stavak 1. i članka 6. stavak 3. Odluke o uvjetima i načinu primanja i imenovanja počasnih konzularnih dužnosnika ("Službeni glasnik BiH", broj 15/02), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova, na 161. sjednici održanoj 15. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIHVATANJE MIRKA CETINOVIĆA ZA POČASNOG KONZULA UKRAJINE U BOSNI I HERCEGOVINI I OTVARANJE POČASNOG KONZULATA UKRAJINE SA SJEDIŠTEM U BANJA LUCI**

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti za prihvatanje MIRKA CETINOVIĆA za počasnog konzula Ukrajine u Bosni i Hercegovini i otvaranju počasnog konzulata Ukrajine sa sjedištem u Banja Luci ("Službeni glasnik BiH", broj 92/09), u nazivu Odluke i članku 1. riječ "CETINOVIĆA" zamjenjuje se riječju "CVETINOVIĆA".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 243/11
15. rujna 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), člana 5. stav 1. i člana 6. stav 3. Odluke o uslovima i načinu primanja i imenovanja počasnih konzularnih funkcionera ("Službeni glasnik BiH", broj 15/02), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva inostranih poslova, na 161. sjednici održanoj 15. septembra 2011. godine, donio je

ОДЛУКУ**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИХВАТАЊЕ МИРКА ЦЕТИНОВИЋА ЗА ПОЧАСНОГ КОНЗУЛА УКРАЈИНЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ И ОТВАРАЊЕ ПОЧАСНОГ КОНЗУЛАТА УКРАЈИНЕ СА СЈЕДИШТЕМ У БАЊА ЛУЦИ**

Члан 1.

У Одлуци о давању сагласности за прихватање МИРКА ЦЕТИНОВИЋА за почасног конзула Украјине у Босни и Херцеговини и отварању почасног конзулата Украјине са сједиштем у Бања Луци ("Службени гласник БиХ" број 92/09), у називу Одлуке и члану 1. ријеч "ЦЕТИНОВИЋА" замјењује се ријечју "ЦВЕТИНОВИЋА".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 243/11
15. септембра 2011. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Никола Шпирић**, с. р.

83

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04 i 49/09) i člana 3. stav (2) Odluke o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period oktobar - decembar 2011. godine ("Službeni glasnik BiH", broj 85/11), zamjenik predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donio je

ODLUKU**O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE**

Član 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, srpskom pjevačkom i kulturno-umjetničkom društvu "Gusle" iz Mostara u iznosu od 2.000,00 KM, za unapređenje i promociju srpske kulture i sa drugim kulturama zajedničkog kulturnog nasljeđa Mostara.

Član 2.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun broj 1610200056510067 kod Raiffeisen bank Mostar.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-3-9384-2/11
29. decembra 2011. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Vijeća ministara BiH
Dragan Vrankić, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04 i 49/09) i članka 3. stavak (2) Odluke o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za razdoblje listopad - prosinac 2011. godine ("Službeni glasnik BiH", broj 85/11), zamjenik predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donio je

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRORAČUNSKE PRIČUVE**

Članak 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine, srpskom pjevačkom i kulturno-umjetničkom društvu "Gusle" iz Mostara u iznosu od 2.000,00 KM, za unapređenje i promidžbu srpske kulture i s drugim kulturama zajedničkog kulturnog naslijeđa Mostara.

Članak 2.

(Realiziranje odluke)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun broj 1610200056510067 kod Raiffeisen bank Mostar.

Članak 3.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-3-9384-2/11
29. prosinca 2011. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedatelja
Vijeća ministara BiH
Dragan Vrankić, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04 i 49/09) i člana 3. stav (2) Odluke o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za period oktobar - decembar 2011. godine ("Službeni glasnik BiH", broj 85/11), zamjenik predsjedavajućeg Savjeta ministara Bosne i Hercegovine donio je

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠĆENJU SREDSTAVA
TEKUĆE BUĐETСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Član 1.

(Предмет одлуке)

Odobravaју se sredstva za interventno korišćenje tekuće budžetske rezerve Bužeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine srpskom pjevačkom i kulturno-umjetničkom društvu "Gusle" iz Mostara u iznosu od 2.000,00 KM, za unapređenje i promociju srpske kulture i sa drugim kulturama zajedničkog kulturnog naslijeđa Mostara.

Član 2.

(Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu ће izvršiti na žiro račun broj 1610200056510067 kod Raiffeisen bank Mostar.

Član 3.

(Stupaње na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-3-9384-2/11
29. decembra 2011. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Savjeta ministara BiH
Dragan Vrankić, s. r.

17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici održanoj 26. oktobra 2011. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O MJERAMA ZA
OTKRIVANJE, SUZBIJANJE I ISKORJENJIVANJE
KLASIČNE SVINJSKE KUGE**

Član 1.

U Pravilniku o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge ("Službeni glasnik BiH", br. 38/10 i 51/11) u članu 27. stav (2) riječi: "1. jula 2011. godine", zamjenjuju se riječima: "1. januara 2012. godine."

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 230/11
26. oktobra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, s. r

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici održanoj 26. listopada 2011. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O MJERAMA ZA
OTKRIVANJE, SUZBIJANJE I ISKORJENJIVANJE
KLASIČNE SVINJSKE KUGE**

Članak 1.

U Pravilniku o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge ("Službeni glasnik BiH", br. 38/10 i 51/11) u članku 27. stavak (2) riječi: "1. srpnja 2011. godine", zamjenjuju se riječima: "1. siječnja 2012. godine."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 230/11
26. listopada 2011. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana 15. stav 2. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Kanцеларије за ветеринарство Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici, održanoj 26. oktobra 2011. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O MJERAMA ZA
OTKRIVANJE, SUZBIJANJE I ISKORJENJIVANJE
KLASIČNE SVINJSKE KUGE**

Član 1.

U Pravilniku o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge ("Službeni glasnik BiH", br. 38/10 i 51/11) u članu 27. stav (2) riječi: "1. jula 2011. godine", zamjenjuju se riječima: "1. januara 2012. godine."

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 230/11

Председавајући

26. октобра 2011. године

Савјета министара БиХ

Сарајево

Др **Никола Шпирић**, с. р.

- b) Republika Austrija,
- c) Republika Finska,
- d) Kraljevina Švedska.

Na temelju članka 27. stavak 11. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi s člankom 22. točka b) Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija ("Službeni glasnik BiH", broj 25/11), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici, održanoj 26. listopada 2011. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O DODATNIM GARANCIJAMA ZA GOSPODARSTVA
U ODNOSU NA TRANSMISIVNE SPONGIFORMNE
ENCEFALOPATIJE**

Чланак 1.

(Predmet)

Ovim se Pravilnikom određuju dodatne garancije za gospodarstva u Bosni i Hercegovini, kako bi bili ispunjeni uvjeti za izvoz u zemlje Europske unije i u svrhu provedbe Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija ("Službeni glasnik BiH", broj 25/11).

Чланак 2.

(Odobreni nacionalni programi kontrole skrepija)

Lista zemalja s odobrenim nacionalnim programom kontrole skrepija za dodatne garancije za gospodarstva navedena je u Aneksu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Чланак 3.

(Dodatne garancije za gospodarstva)

- (1) Ovce i koze koje se iz Bosne i Hercegovine izvoze u zemlje iz Aneksa ovoga Pravilnika, moraju od rođenja biti držane na gospodarstvima koja, najmanje sedam godina prije nadnevka otpreme tih životinja, ispunjavaju slijedeće uvjete:
 - a) nije potvrđen niti jedan slučaj skrepija;
 - b) nisu primijenjene mjere iskorjenjivanja zbog pojave skrepija;
 - c) na gospodarstvu nisu bile prisutne životinje identificirane kao rizične životinje iz članka 15. stavka (1), točka b) Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija.
- (2) Sjeme, embriji i jajne stanice ovaca i koza koje se izvoze iz Bosne i Hercegovine u zemlje iz Aneksa ovoga Pravilnika, dobivaju se od životinja koje su od rođenja držane na gospodarstvima koja ispunjavaju uvjete utvrđene stavkom (1) ovog članka.

Чланак 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom гласнику БиХ".

VM број 233/11

Председатељ

26. listopada 2011. године

Вјећа министара БиХ

Сарајево

Др. **Никола Шпирић**, в. р.**ANEKS**

Popis država članica Europske unije iz čl. 1. do 3. Pravilnika:

- a) Kraljevina Danska,
- b) Republika Austrija,
- c) Republika Finska,
- d) Kraljevina Švedska.

85

Na osnovu člana 27. stav 11. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa članom 22. tačka b) Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprječavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija ("Službeni glasnik BiH", broj 25/11), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine, na 165. sjednici, održanoj 26. oktobra 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK

**O DODATNIM GARANCIJAMA ZA GAZDINSTVA U
ODNOSU NA TRANSMISIVNE SPONGIFORMNE
ENCEFALOPATIJE**

Члан 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se određuju dodatne garancije za gazdinstva u Bosni i Hercegovini, kako bi bili ispunjeni uslovi za izvoz u zemlje Evropske unije i u svrhu provedbe Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija ("Službeni glasnik BiH", broj 25/11).

Члан 2.

(Odobreni nacionalni programi kontrole skrepija)

Lista zemalja s odobrenim nacionalnim programom kontrole skrepija za dodatne garancije za gazdinstva navedena je u Aneksu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Члан 3.

(Dodatne garancije za gazdinstva)

- (1) Ovce i koze koje se iz Bosne i Hercegovine izvoze u zemlje iz Aneksa ovog Pravilnika, moraju od rođenja biti držane na gazdinstvima koja, najmanje sedam godina prije datuma otpreme tih životinja, ispunjavaju slijedeće uslove:
 - a) nije potvrđen niti jedan slučaj skrepija;
 - b) nisu primijenjene mjere iskorjenjivanja zbog pojave skrepija;
 - c) na gazdinstvu nisu bile prisutne životinje identificirane kao rizične životinje iz člana 15. stav (1), tačka b) Pravilnika kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija.
- (2) Sjeme, embriji i jajne ćelije ovaca i koza koje se izvoze iz Bosne i Hercegovine u zemlje iz Aneksa ovog Pravilnika, dobijaju se od životinja koje su od rođenja držane na gazdinstvima koja ispunjavaju uslove utvrđene stavkom (1) ovog člana.

Члан 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom гласнику БиХ".

VM број 233/11

Председавајући

26. oktobra 2011. године

Вјећа министара БиХ

Сарајево

Др. **Никола Шпирић**, с. р.**ANEKS**

Popis država članica Evropske unije iz čl. 1. do 3. Pravilnika:

- a) Kraljevina Danska,

- (2) Kriterij utvrđen u članu 4. tački c) ove metodologije obuhvaćen je i vrednuje se u okviru date ocjene rada zaposlenog.
- (3) Zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred nakon sticanja jednog višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine, pod uslovom da u prethodnom periodu ocjenjivanja nije dobio ocjenu "ne zadovoljava".
- (4) Ocjene na kojima je zasnovano jedno napredovanje ne uzimaju se u obzir za sljedeće napredovanje.

Član 7.

(Premještaj zaposlenog u niži unutrašnji platni razred i niže radno mjesto)

- (1) Zaposleni koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" premješta se u neposredno niži unutrašnji platni razred.
- (2) Zaposlenom koji se premješta u niži unutrašnji platni razred kao rezultat disciplinske mjere odnosno kazne određuje se unutrašnji platni razred s neposredno nižim koeficijentom u odnosu na koeficijent prije premještaja.
- (3) Zaposlenom koji se premješta na niže radno mjesto na lični zahtjev ili uz pristanak, određuje se unutrašnji platni razred s neposredno nižim koeficijentom u odnosu na koeficijent koji je imao prije premještaja.
- (4) Zaposlenom koji se premješta na niže radno mjesto kao rezultat disciplinske mjere odnosno kazne određuje se isti unutrašnji platni razred na nižem radnom mjestu.

Član 8.

(Ostali slučajevi raspoređivanja u unutrašnji platni razred)

- (1) U slučaju unutrašnjeg ili vanjskog premještaja zaposlenog u instituciji Bosne i Hercegovine s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto istog ranga, isti se raspoređuje u unutrašnji platni razred u kojem je bio prije premještaja.
- (2) Zaposleni koji prelazi na više radno mjesto, a time i u viši platni razred u skladu sa zakonski utvrđenim pravilima raspoređuje se u unutrašnji platni razred s neposredno višim koeficijentom.
- (3) Zaposleni koji prvi put stupa u radnopravni status u instituciji Bosne i Hercegovine raspoređuje se u nulti platni razred.
- (4) Zaposleni koji se vraća na radno mjesto nakon perioda provedenog na javnoj, savjetničkoj ili sličnoj funkciji raspoređuje se u unutrašnji platni razred u kojem je bio prije imenovanja na istu.

Član 9.

(Postupak raspoređivanja zaposlenog)

- (1) Rješenje o raspoređivanju zaposlenog u unutrašnji platni razred donosi rukovodilac institucije najdalje 30 dana od dana ispunjenosti uslova utvrđenih odredbama ove metodologije.
- (2) Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine dužan je da napredovanje zaposlenog u viši unutrašnji platni razred uskladi s dinamikom utvrđenom u članu 55. Zakona.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova metodologija stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 235/11
26. oktobra 2011. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Nikola Špirić**, s. r.

Na temelju članka 54. st. (4) i (6) i članka 57. stavak (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 3. stavak (1) Odluke o formiranju Povjerenstva za plaće i naknade u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 21/09), Vijeće ministara

Bosne i Hercegovine na 165. sjednici, održanoj 26. listopada 2011. godine, donijelo je

**METODOLOGIJU
ZA RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENOG UNUTAR
PLATNOG RAZREDA**

Članak 1.

(Predmet metodologije)

Ovom se metodologijom utvrđuje način i postupak raspoređivanja zaposlenog u instituciji Bosne i Hercegovine u unutarnji platni razred, u skladu s člankom 54. stavak (4) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakona).

Članak 2.

(Raspoređivanje zaposlenog u unutarnji platni razred)

Raspoređivanje zaposlenog u unutarnji platni razred, utvrđen za konkretan platni razred, vrši se kroz napredovanje zaposlenog u viši unutarnji platni razred ili premještaj zaposlenog u niži unutarnji platni razred.

Članak 3.

(Primjena metodologije)

Ova se metodologija primjenjuje na zaposlenog u instituciji Bosne i Hercegovine na radnom mjestu koje je razvrstano u platni razred za koji postoji više unutarnjih platnih razreda, u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona.

Članak 4.

(Kriteriji za napredovanje)

Napredovanje zaposlenog unutar platnog razreda dodijeljenog radnom mjestu, u skladu s člankom 54. stavak (6) Zakona, vrši se primjenom sljedećih kriterija:

- a) pozitivno ocijenjen rad;
- b) duljina pozitivno ocijenjenog staža na istom radnom mjestu;
- c) zalaganje;
- d) stjecanje stručnih i znanstvenih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Ocjena rada)

- (1) Ocjena rada zaposlenog, koja služi kao jedan od kriterija za napredovanje u viši unutarnji platni razred odnosno premještaj u niži unutarnji platni razred, daje se u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 i 8/10), te podzakonskim aktima donesenim na temelju odredbi istih.
- (2) Prva ocjena od koje se računa ispunjenost uvjeta za raspoređivanje zaposlenog u unutarnji platni razred jeste ona koja je dana za 2012. godinu.

Članak 6.

(Napredovanje zaposlenog u viši unutarnji platni razred)

- (1) Zaposleni napreduje u viši unutarnji platni razred u sljedećim slučajevima:
 - a) kada u posljednje dvije godine u kontinuitetu dobiva ocjenu "osobito uspješan";
 - b) kada u posljednje četiri godine u kontinuitetu dobiva najmanje ocjenu "uspješan";
- (2) Kriterij utvrđen u članku 4. tački c) ove metodologije obuhvaćen je i vrednuje se u okviru dane ocjene rada zaposlenog.
- (3) Zaposleni napreduje u viši unutarnji platni razred nakon stjecanja jednog višeg stupnja stručnih ili znanstvenih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine, pod uvjetom da u prethodnom razdoblju ocjenjivanja nije dobio ocjenu „ne zadovoljava“.
- (4) Ocjene na kojima je zasnovano jedno napredovanje ne uzimaju se u obzir za sljedeće napredovanje.

Članak 7.

(Премјештај запосленог у нижи унутарњи платни разред и ниже радно мјесто)

- (1) Зaposлени који добије оцјену "не задовољава" премјешта се у непосредно нижи унутарњи платни разред.
- (2) Зaposленом који се премјешта у нижи унутарњи платни разред као резултат дисциплинске мјере односно казне одређује се унутарњи платни разред с непосредно nižим коефицијентом у односу на коефицијент prije премјештаја.
- (3) Зaposленом који се премјешта на ниже радно мјесто на особни захтјев или уз пристанак, одређује се унутарњи платни разред с непосредно nižим коефицијентом у односу на коефицијент који је имао prije премјештаја.
- (4) Зaposленом који се премјешта на ниже радно мјесто као резултат дисциплинске мјере односно казне одређује се исти унутарњи платни разред на nižем радном мјесту.

Članak 8.

(Остали случајеви распоређивања у унутарњи платни разред)

- (1) У случају унутарњег или ванјског премјештаја запосленог у институцији Босне и Херцеговине с једног радног мјеста на друго радно мјесто истог ранга, исти се распоређује у унутарњи платни разред у којем је био prije премјештаја.
- (2) Зaposлени који прелазу на више радно мјесто, а time и у виши платни разред у складу са законски утврђеним правилима распоређује се у унутарњи платни разред с непосредно вишим коефицијентом.
- (3) Зaposлени који први пут ступа у радноправни статус у институцији Босне и Херцеговине распоређује се у нулти платни разред.
- (4) Зaposлени који се враћа на радно мјесто након раздобља проведеног на јавној, савјетничкој или сличној функцији распоређује се у унутарњи платни разред у којем је био prije именованја на исту.

Članak 9.

(Postupak распоређивања запосленог)

- (1) Рјеђење о распоређивању запосленог у унутарњи платни разред donosi руководител институције најдалје 30 дана од дана испуњености увјета утврђених одредбама ове методологије.
- (2) Руководител институције Босне и Херцеговине дужан је да напредовање запосленог у виши унутарњи платни разред усклади с динамиком утврђеном у чланку 55. Закона.

Članak 10.

(Stupanje на снагу)

Ова методологија ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 235/11
26. listopada 2011. године
Сарајево

Предсједателј
Вјећа министара БиХ
Dr. **Nikola Špirić**, v. r.

На основу члана 54. ст (4) и (6) и члана 57. став (1) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр 50/08, 35/09 и 75/09), члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 3. став (1) Одлуке о формирању Комисије за плате и накнаде у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 21/09), Савјет министара Босне и Херцеговине на 165. сједници, одржаној 26. октобра 2011. године, донио је

МЕТОДОЛОГИЈУ**ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ УНУТАР ПЛАТНОГ РАЗРЕДА**

Члан 1.

(Предмет методологије)

Овом се методологијом утврђује начин и поступак распоређивања запосленог у институцији Босне и Херцеговине у унутрашњи платни разред, у складу с чланом 54.

став (4) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закона).

Члан 2.

(Распоређивање запосленог у унутрашњи платни разред)

Распоређивање запосленог у унутрашњи платни разред, утврђен за конкретан платни разред, врши се кроз напредовање запосленог у виши унутрашњи платни разред или премјештај запосленог у нижи унутрашњи платни разред.

Члан 3.

(Примјена методологије)

Ова се методологија примјењује на запосленог у институцији Босне и Херцеговине на радном мјесту које је разврстано у платни разред за који постоји више унутрашњих платних разреда, у складу с одговарајућим одредбама Закона.

Члан 4.

(Критеријуми за напредовање)

Напредовање запосленог унутар платног разреда додијељеног радном мјесту, у складу с чланом 54. став (6) Закона, врши се примјеном следећих критеријума:

- а) позитивно оцијењен рад;
- б) дужина позитивно оцијењеног стажа на истом радном мјесту;
- ц) залагање;
- д) стицање стручних и научних звања из области која потпада под основну дјелатност институције Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Оцјена рада)

- (1) Оцјена рада запосленог, која служи као један од критеријума за напредовање у виши унутрашњи платни разред односно премјештај у нижи унутрашњи платни разред, даје се у складу са Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10), Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 и 8/10), те подзаконским актима донесеним на основу одредби истих.
- (2) Прва оцјена од које се рачуна испуњеност услова за распоређивање запосленог у унутрашњи платни разред јесте она која је дата за 2012. годину.

Члан 6.

(Напредовање запосленог у виши унутрашњи платни разред)

- (1) Зaposлени напредује у виши унутрашњи платни разред у следећим случајевима:
 - а) када у посљедње двије године у континуитету добија оцјену "нарочито успјешан";
 - б) када у посљедње четири године у континуитету добија најмање оцјену "успјешан";
- (2) Критеријум утврђен у члану 4. тачки ц) ове методологије обухваћен је и вреднује се у оквиру дате оцјене рада запосленог.
- (3) Зaposлени напредује у виши унутрашњи платни разред након стицања једног вишег степена стручних или научних звања из области која потпада под основну дјелатност институције Босне и Херцеговине, под условом да у претходном периоду оцјењивања није добио оцјену "не задовољава".
- (4) Оцјене на којима је засновано једно напредовање не узимају се у обзир за следеће напредовање.

Члан 7.

(Премјештај запосленог у нижи унутрашњи платни разред и ниже радно мјесто)

- (1) Зaposлени који добије оцјену "не задовољава" премјешта се у непосредно нижи унутрашњи платни разред.
- (2) Зaposленом који се премјешта у нижи унутрашњи платни разред као резултат дисциплинске мјере односно казне одређује се унутрашњи платни разред с не-

посредно нижим коефицијентом у односу на коефицијент прије премјештаја.

- (3) Запосленом који се премјешта на ниже радно мјесто на лични захтјев или уз пристанак, одређује се унутрашњи платни разред с непосредно нижим коефицијентом у односу на коефицијент који је имао прије премјештаја.
- (4) Запосленом који се премјешта на ниже радно мјесто као резултат дисциплинске мјере односно казне одређује се исти унутрашњи платни разред на нижем радном мјесту.

Члан 8.

(Остали случајеви распоређивања у унутрашњи платни разред)

- (1) У случају унутрашњег или вањског премјештаја запосленог у институцији Босне и Херцеговине с једног радног мјеста на друго радно мјесто истог ранга, исти се распоређује у унутрашњи платни разред у којем је био прије премјештаја.
- (2) Запослени који прелази на више радно мјесто, а тиме и у виши платни разред у складу са законски утврђеним правилима распоређује се у унутрашњи платни разред с непосредно вишим коефицијентом.
- (3) Запослени који први пут ступа у радноправни статус у институцији Босне и Херцеговине распоређује се у нулти платни разред.
- (4) Запослени који се враћа на радно мјесто након периода проведеног на јавној, савјетничкој или сличној функцији распоређује се у унутрашњи платни разред у којем је био прије именован на исту.

Члан 9.

(Поступак распоређивања запосленог)

- (1) Рјешење о распоређивању запосленог у унутрашњи платни разред доноси руководиоца институције најдаље 30 дана од дана испуњености услова утврђених одредбама ове методологије.
- (2) Руководилац институције Босне и Херцеговине дужан је да напредовање запосленог у виши унутрашњи платни разред усклади с динамиком утврђеном у члану 55. Закона.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Ова методологија ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 235/11 Председавајући
26. октобра 2011. године Савјета министара БиХ
Сарајево Др Никола Шпирић, с. р.

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BiH

87

На основу члана 6. став 3. Закона о основима сигурности саобраћаја на cestama у Bosni i Hercegovini ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), министар комуникација и промета Босне и Херцеговине, у сарадњи са органом надлежним за унутрашње послове, доноси

PRAVILNIK

O DOPUNI PRAVILNIKA O CERTIFICIRANJU VOZILA I UVJETIMA KOJE ORGANIZACIJE ZA CERTIFICIRANJE VOZILA MORAJU ISPUNITI

Члан 1.

У Правилнику о сертификарњу возила и увјетима које организације за сертификарње возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11) у Прилогу 1.б., Каталог промјена на возилима која су предмет сертификарња, иза броја 8.3 додаје се број 8.4 који гласи:

| Red.br. | Opis razloga za certificiranje | Slučajevi primjene | Potrebna dokumentacija |
|---------|--|--|---|
| 8.4 | Pregled vozila u svrhu Sporazuma UN-ECE 1997., ili UN-ECE potvrđene rezolucije R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) i dopunjene 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) ili novijim izdanjem, ili Direktive 96/96/EC dopunjene sa smjernicom 2003/27/EC ili novijim izdanjem | - periodični pregled vozila za obavljanje međunarodnog prijevoza za tereta | - важећа потврда о регистрацији - потврда о усклађености са техничким и сигурносним захтјевима за моторна и прикључна возила |

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-393/12
19. јануара 2012. године
Сарајево

Министар
Мр. sc. **Rudo Vidović**, с. р.

На основу члана 6. став 3. Закона о основима сигурности промета на cestama у Bosni i Hercegovini ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), министар комуникација и промета Босне и Херцеговине, у сарадњи са тиме надлежним за унутарње послове, доноси

PRAVILNIK

O DOPUNI PRAVILNIKA O CERTIFICIRANJU VOZILA I UVJETIMA KOJE ORGANIZACIJE ZA CERTIFICIRANJE VOZILA MORAJU ISPUNITI

Чланак 1.

У Правилнику о сертификарњу возила и увјетима које организације за сертификарње возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11) у Привитку 1.б., Каталог промјена на возилима која су предмет сертификарња, иза броја 8.3 додаје се број 8.4 који гласи:

| Red.br. | Opis razloga za certificiranje | Slučajevi primjene | Potrebna dokumentacija |
|---------|--|--|---|
| 8.4 | Pregled vozila u svrhu Sporazuma UN-ECE 1997., ili UN-ECE potvrđene rezolucije R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) i dopunjene 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) ili novijim izdanjem, ili Direktive 96/96/EC dopunjene sa smjernicom 2003/27/EC ili novijim izdanjem | - periodični pregled vozila za obavljanje međunarodnog prijevoza za tereta | - важећа потврда о регистрацији - потврда о усклађености са техничким и сигурносним захтјевима за моторна и прикључна возила |

Чланак 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-393/12
19. сiječnja 2012. године
Сарајево

Министар
Мр. sc. **Rudo Vidović**, в. р.

На основу члана 6. став 3. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Bosni i Hercegovini ("Службени гласник БиХ", бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у сарадњи са органом надлежним за унутрашње послове, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О СЕРТИФИКОВАЊУ
ВОЗИЛА И УСЛОВИМА КОЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА
СЕРТИФИКОВАЊЕ ВОЗИЛА МОРАЈУ ИСПУНИТИ**

Члан 1.

У Правилнику о сертификавању возила и условима које организације за сертификавање возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11) у Прилогу 1.б., Каталог промјена на возилима која су предмет сертификавања, иза броја 8.3 додаје се број 8.4 који гласи:

| Ред.бр. | Опис разлога за сертификавање | Случајеви при-мјене | Потребна докумен-тација |
|---------|--|---|---|
| 8.4 | Преглед возила у сврху Споразума UN-ECE 1997., или UN-ECE потврђене резолуције R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) и допуњене 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) или новијим издањем, или Директиве 96/96/EC допуњене са смјерницом 2003/27/EC или новијим издањем | - периодични преглед возила за обављање међународног превоза робе | - важећа потврда о регистрацији - потврда о усклађености са техничким и безбједносним захтјевима за моторна и прикључна возила |

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-393/12

19. јануара 2012. године
Сарајево

Министар

Мр. sc **Рудо Видовић**, с. р.

88

На основу члана 14. Правилника о сертификавању возила и условима које организације за сертификавање возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11), на приједлог организације за обављање административних послова у области сертификавања, министар комуникација и промета Босне и Херцеговине доноси

**ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ
ЦЈЕНОВНИКА УСЛУГА У ПОСТУПКУ
СЕРТИФИЦИРАЊА ВОЗИЛА**

Члан 1.

(1) У Цјеновнику услуга у поступку сертификавања возила ("Службени гласник БиХ", број 89/11) тачка 12. мијенја се и гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без PDV-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 12. | Испитивање возила код уградње система за погон возила на алтернативна горива | 150 | M1, N1 |
| | | 200 | M2, M3, N2, N3 |

(2) Иза тачке 13. додаје се тачка 14. која гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без PDV-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 14. | Преглед возила у сврху Споразума UN-ECE 1997., или UN-ECE потврђене резолуције R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) и допуњене 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) или новијим издањем, или Директиве 96/96/EC допуњене са смјерницом 2003/27/EC или новијим издањем | 100 | O |
| | | 200 | N |

Члан 2.

Овај цјеновник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-394/12

19. јануара 2012. године
Сарајево

Министар

Мр. sc **Рудо Видовић**, с. р.

На основу члана 14. Правилника о сертификавању возила и условима које организације за сертификавање возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11), на приједлог организације за обављање административних послова у области сертификавања, министар комуникација и промета Босне и Херцеговине доноси

**ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ
ЦЈЕНАК А УСЛУГА У ПОСТУПКУ СЕРТИФИЦИРАЊА
ВОЗИЛА**

Чланак 1.

(1) У Цјенуку услуга у поступку сертификавања возила ("Службени гласник БиХ", број 89/11) тачка 12. мијенја се и гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без PDV-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 12. | Испитивање возила код уградње система за погон возила на алтернативна горива | 150 | M1, N1 |
| | | 200 | M2, M3, N2, N3 |

(2) Иза тачке 13. додаје се тачка 14. која гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без PDV-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 14. | Преглед возила у сврху Споразума UN-ECE 1997., или UN-ECE потврђене резолуције R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) и допуњене 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) или новијим издањем, или Директиве 96/96/EC допуњене са смјерницом 2003/27/EC или новијим издањем | 100 | O |
| | | 200 | N |

Чланак 2.

Овај цјеник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-394/12

19. сiječnja 2012. године
Сарајево

Министар

Мр. sc **Рудо Видовић**, в. р.

На основу члана 14. Правилника о сертификавању возила и условима које организације за сертификавање возила морају испунити ("Службени гласник БиХ", бр. 41/08 и 89/11), на приједлог организације за обављање административних послова у области сертификавања, министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине доноси

**ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ
ЦЈЕНОВНИКА УСЛУГА У ПОСТУПКУ
СЕРТИФИКОВАЊА ВОЗИЛА**

Члан 1.

(1) У Цјеновнику услуга у поступку сертификавања возила ("Службени гласник БиХ", број 89/11) тачка 12. мијенја се и гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без ПДВ-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 12. | Испитивање возила код уградње система за погон возила на алтернативна горива | 150 | M1, N1 |
| | | 200 | M2, M3, N2, N3 |

(2) Иза тачке 13. додаје се тачка 14. која гласи:

| Ред.бр. | Врста испитивања | Цијена у КМ, без ПДВ-а | Категорија возила |
|---------|--|------------------------|-------------------|
| 14. | Преглед возила у сврху Споразума UN-ECE 1997., или UN-ECE потврђене резолуције R.E.1 (TRANS/SC.1/294/Rev.5) и допуњене 2001 (TRANS/WP.1/2001/25) или новијим издањем, или Директиве 96/96/EC допуњене са смјерницом 2003/27/EC или новијим издањем | 100 | 0 |
| | | 200 | N |

Члан 2.

Овај цијеновник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-394/12

19. јануара 2012. године
Сарајево

Министар
Мр sc. **Рудо Видовић**, с. р.

MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE

89

На основу члана 6. став 8. Закона о печату институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 12/98, 14/03 и 62/11), министар правде Босне и Херцеговине доноси

UPUTSTVO

O POSTUPKU I NAČINU IZRADE, NAČINU VOĐENJA I SADRŽAJU EVIDENCIJE O PEČATIMA, UNIŠTAVANJU I STAVLJANJU VAN UPOTREBE PEČATA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE I - OPĆA ODREDBA

Члан 1.

Овим упутством уређује се начин рада печатарежнице овлаштене за израду печата институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: печат институција БиХ), поступак, израда, чување, начин вођења и садржај евиденције о печатима институција БиХ, уништавање печата институција БиХ, стављање печата институција БиХ ван употребе, означавање нових печата институција БиХ који се израђују умјесто несталих печата институција БиХ и надзор над provoђењем овог упутства.

II - RAD PEČATOREZNICE OVLAŠTENE ZA IZRADU PEČATA INSTITUCIJA BiH

Члан 2.

1. Печат институција БиХ израђује печатарежница коју рјешињем овласти Министарство правде Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство правде).
2. Министарство правде ће у законом прописаној процедури овласти три печатарежнице за израду печата институција БиХ, и то са сједиштем у Банjoj Luci, Mostaru и Сарајеву, на период од четири године.
3. Печатарежница може вршити израду печата институција БиХ само на основу захтјева подносиоца којем је израда печата институција БиХ одобрена рјешењем Министарства правде (у даљем тексту: рјешење о одобрењу израде печата).

Уз захтјев за израду печата институција БиХ подносилац захтјева дужан је доставити рјешење о одобрењу израде печата.

Печат институција БиХ израђује се у величини и с текстом који је наведен у рјешењу о одобрењу израде печата.

Члан 3.

1. Руководилац печатарежнице дужан је посебним рјешењем одредити просторију у којој ће се вршити израда печата институција БиХ и начин чувања електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друге документације и материјала који služe за израду печата институција БиХ, током рада на изради печата институција БиХ.

За чување документације, као и потребних материјала за израду печата институција БиХ из става 1. овог члана, мора се осигурати жељезни ормар или каса.

2. Израду печата институција БиХ и вођење евиденције о израђеним печатима осигурава руководилац печатарежнице.

Руководилац печатарежнице обавезан је да посебним рјешењем овласти особу или више особа које ће непосредно обављати послове на изради печата институција БиХ.

3. Радни налог за израду печата институција БиХ издаје руководилац печатарежнице на основу поднесеног захтјева за израду печата институција БиХ. Радни налог доставља се запосленнику овлашћеном за израду печата институција БиХ путем доставне књиже коју је дужан потписати тај запосленик.

4. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ, по пријему радног налога, приступа изради печата институција БиХ.

5. У току рада на изради печата институција БиХ, запосленик из става 4. овог члана, дужан је, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, другу документацију и материјале који služe за израду печата институција БиХ и готове печате институција БиХ непрекидно осигуравати од крађе, злоупотребе и доступности неовлашћеним особама.

По завршетку радног времена документација, потребни материјали за израду печата институција БиХ и израђени печати институција БиХ обавезно се закључавају у жељезни ормар или касу.

6. За вријеме обављања послова из става 5. овог члана, приступ тим пословима није дозвољен особама које нису овлаштене за рад на изради печата институција БиХ, о чему се брине руководилац печатарежнице и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 4.

1. Након израде печата, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друга документација и материјали који су служили за израду печата институција БиХ, као и сви пробни и неуспјели примјerci, морају се уништити spaljivanjem или на други погодан начин.
2. Послове из става 1. овог члана, обавља комисија од три члана коју посебним рјешењем одређује руководилац печатарежнице, с тим што је члан комисије и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 5.

1. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ израђени печат предаје руководиоцу печатарежнице или другом за то овлашћеном запосленнику, који је обавезан извршити контролу правилности израђеног печата институција БиХ и његовог квалитета.

2. Предаја печата институција БиХ између особа из става 1. овог члана врши се путем записника у који се уносе слjedeћи подаци: име и презиме запосленика који предаје односно прима израђени печат институција БиХ, број комада и димензије печата институција БиХ, назив наручиоца и вријеме примопредaje (datum и sat).

Записник потписује особа која предаје и особа која прима израђени печат институција БиХ.

3. Записник из става 2. овог члана мора се чувати најмање једну годину од дана потписивања.

Члан 6.

1. Предају израђеног печата институција БиХ наручиоцу, печатарежница врши непосредно уручењем особи, која за то има писано овлашћење од наручиоца печата институција БиХ. Предаја печата институција БиХ врши се путем доставне књиже, коју обавезно потписује особа која преузима печат институција БиХ уз навођење датума пријема печата институција БиХ.

- Pečatoreznica je dužna o izrađenim pečatima institucija BiH voditi evidenciju. Evidencija se vodi u vidu knjige čiji sadržaj je utvrđen na obrascu broj 1.
- Nakon izrade i predaje pečata institucije BiH naručiocu, a prije njegove upotrebe, naručilac je dužan odmah dostaviti Ministarstvu pravde, otisak izrađenog pečata institucije BiH, u svrhu vođenja evidencije.

III - EVIDENCIJA O PEČATIMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 7.

- Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata institucija BiH koji su izdati za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, vodi Ministarstvo pravde.
- Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na osnovu otiska pečata institucija BiH koji se dostavlja Ministarstvu pravde u skladu s članom 6. stav 3. ovog uputstva.
- Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv i sjedište institucije, broj i datum rješenja Ministarstva pravde o odobrenju izrade pečata institucija BiH, broj primjeraka pečata institucija BiH, datum početka upotrebe pečata institucija BiH, otisak izrađenog pečata institucija BiH, a koji može biti stavljen izravno u knjigu evidencije ili na drugi pogodan način, te razlog prestanka upotrebe pečata institucija BiH (istrošenost, oštećenje, promjena organizacije, prestanak vršenja javnih ovlaštenja, uništenje, nestanak ili gubitak, zamjena nestalog pečata institucija BiH), broj i datum zapisnika o uništenju, datum prestanka upotrebe pečata institucija BiH, te rubriku napomena.
- Oblik i sadržaj knjige iz stava 3. ovog člana utvrđenje na obrascu broj 2.
- Otisak pečata institucija BiH u knjizi iz stava 4. ovog člana mora biti jasan i tekst čitak, dostavljen samo na jednoj strani lista.

IV - UNIŠTAVANJE PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 8.

- Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine dužan je da svoj pečat, koji je zbog istrošenosti, oštećenja ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, dostavi Ministarstvu pravde radi uništavanja.
- Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine iz stava 1. ovog člana dužan je Ministarstvu pravde, dostaviti i pečat institucija BiH koji se mora zamijeniti novim pečatom institucija BiH zbog promjene naziva organa, sjedišta ili iz drugih razloga.
- Pečati institucija BiH iz stavova 1. i 2. ovog člana dostavljaju se sa zahtjevom koji treba da sadrži broj primjeraka pečata institucija BiH, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečati institucija BiH dostavljaju na uništenje.

Član 9.

- Uništenje pečata institucija BiH vrši Komisija za uništavanje dotrajalih i neupotrebljivih pečata institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija za uništavanje pečata institucija BiH), koju posebnim rješenjem imenuje ministar pravde Bosne i Hercegovine, a koju čine predsjednik i dva člana.
- Komisija za uništavanje pečata institucija BiH radi u punom sastavu i imenuje se na mandat od četiri godine.
- O uništenim pečatima institucija BiH Komisija za uništavanje pečata institucija BiH sačinjava zapisnik koji sadrži: broj i datum održavanja sjednice, sastav Komisije za uništavanje pečata institucija BiH, broj, datum i naziv podnosioca zahtjeva, otisak pečata, datum uništenja pečata, broj uništenog pečata i ukupan broj uništenih pečata, te način uništavanja pečata.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije za uništavanje pečata institucija BiH.

- Primjerak zapisnika iz stava 3. ovog člana, dostavlja se organu čiji je pečat institucija BiH uništen.
- Uništavanje pečata institucija BiH vrši se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata institucija BiH.

V - NESTANAK PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 10.

- Rukovodioci institucija dužni su da o nestanku svog pečata institucija BiH pisanim putem obavijeste Ministarstvo pravde i nadležna ministarstva unutrašnjih poslova, ovisno o sjedištu institucije Bosne i Hercegovine.
- Obavještenje iz stava 1. ovog člana treba da sadrži otisak nestalog pečata institucija BiH i datum njegovog nestanka, te podatak kada je nestanak pečata institucija BiH oglašen u "Službenom glasniku BiH".

VI - OZNAČAVANJE NOVIH PEČATA KOJI SE IZRADUJU UMJESTO NESTALIH PEČATA INSTITUCIJA BiH

Član 11.

- Kada pečatoreznica dobije zahtjev za izradu novog pečata institucija BiH, čiji je sastavni dio rješenje Ministarstva pravde kojim se odobrava zamjena pečata institucija BiH, umjesto nestalog pečata institucija BiH, dužna je izvršiti označavanje novog pečata institucija BiH rimskim brojem II, ispod grba Bosne i Hercegovine.
- Ako je nestali pečat institucija BiH imao rimski broj, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se narednim rimskim brojevima (III, IV, V, VI itd).
- Ako je nestali pečat institucija BiH imao oznaku ispisanu arapskim brojem, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se arapskim i rimskim brojem u vidu razlomka (npr. I/II, 2/III itd).
- Naručilac je dužan pečat institucija BiH iz stavova 1., 2. i 3. ovog člana, prije upotrebe, dostaviti Ministarstvu pravde radi uvođenja u evidenciju o pečatima institucija Bosne i Hercegovine.
- Pečat iz stava 4. ovog člana dostavlja se naručiocu pečata institucija BiH i evidentira na način propisan u članu 6. stav 1. i 2. ovog uputstva.

VII - NADZOR NAD PROVOĐENJEM UPUTSTVA

Član 12.

Nadzor nad radom pečatoreznice, vođenjem evidencija i drugih radnji predviđenih ovim uputstvom, odnosno nad provođenjem ovog uputstva, vrši Upravna inspekcija Ministarstva pravde.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Obrasci knjiga broj 1. i 2. iz člana 6. stav 2. i člana 7. stav 4. ovog uputstva, nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje važiti Uputstvo o načinu izrade, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 38/03).

Član 15.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-02-2-11099/11
15. novembra 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, s. r.

OBRAZAC BROJ 1

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE KOJU VODI PEČATOREZNICA (član 6. stav 2. Upustva)

| Redni broj | Naziv i sjedište naručioca | Broj i datum rješenja o odobrenju izrade pečata | Broj naručenih pečata institucija BiH | Dimenzije naručenih pečata institucija BiH | Otisak pečata institucija BiH | Datum predaje naručiocu |
|------------|----------------------------|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni 3. broj i datum rješenja Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine o odobrenju za izradu pečata institucija BiH.
2. U koloni 4. i 5. broj naručenih pečata institucija BiH i dimenzije naručenih pečata institucija BiH.
3. U koloni 6. i 7. otisak izdatog pečata institucija BiH i datum kad je pečat institucija BiH predat naručiocu.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o pečatu institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/98, 14/03 i 62/11), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

UPUTU

O POSTUPKU I NAČINU IZRADE, NAČINU VOĐENJA I SADRŽAJU EVIDENCIJE O PEČATIMA, UNIŠTAVANJU I STAVLJANJU IZVAN UPOTREBE PEČATA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se uputom uređuje način rada pečatoreznice ovlaštene za izradu pečata institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: pečat institucija BiH), postupak, izrada, čuvanje, način vođenja i sadržaj evidencije o pečatima institucija BiH, uništavanje pečata institucija BiH, stavljanje pečata institucija BiH izvan upotrebe, označavanje novih pečata institucija BiH koji se izrađuju umjesto nestalih pečata institucija BiH i nadzor nad provođenjem ove upute.

II. RAD PEČATOREZNICE OVLAŠTENE ZA IZRADU PEČATA INSTITUCIJA BiH

Članak 2.

1. Pečat institucija BiH izrađuje pečatoreznica koju rješanjem ovlasti Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde).
2. Ministarstvo pravde će u zakonom propisanoj procedurk vlastiti tri pečatoreznice za izradu pečata institucija BiH, i to sa sjedištem u Banjaluci, Mostaru i Sarajevu, na razdoblje od četiri godine.
3. Pečatoreznica može vršiti izradu pečata institucija BiH samo na osnovi zahtjeva podnosioca kojem je izrada pečata institucija BiH odobrena rješanjem Ministarstva pravde (u daljnjem tekstu: rješenje o odobrenju izrade pečata).

Uz zahtjev za izradu pečata institucija BiH podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti rješenje o odobrenju izrade pečata.

Pečat institucija BiH se izrađuje u veličini i s tekstom koji je naveden u rješenju o odobrenju izrade pečata.

Članak 3.

1. Rukovoditelj pečatoreznice dužan je posebnim rješanjem odrediti prostoriju u kojoj će se vršiti izrada pečata institucija BiH i način čuvanja elektroničke forme pripreme za izradu pečata institucija BiH, odnosno matrice, druge dokumentacije i materijala koji služe za izradu pečata institucija BiH, tijekom rada na izradi pečata institucija BiH. Za čuvanje dokumentacije, kao i potrebnih materijala za izradu pečata institucija BiH iz stavka 1. ovog članka, mora se osigurati željezni ormar ili kasa.

2. Izradu pečata institucija BiH i vođenje evidencije o izrađenim pečatima osigurava rukovoditelj pečatoreznice.

Rukovoditelj pečatoreznice obavezan je posebnim rješanjem ovlastiti osobu ili više osoba koje će neposredno obavljati poslove na izradi pečata institucija BiH.

3. Radni nalog za izradu pečata institucija BiH izdaje rukovoditelj pečatoreznice na osnovi podnesenog zahtjeva za izradu pečata institucija BiH. Radni nalog se dostavlja zaposleniku ovlaštenom za izradu pečata institucija BiH putem dostavne knjige, koju je taj zaposlenik dužan potpisati.
4. Zaposlenik ovlašten za izradu pečata institucija BiH, po prijemu radnog naloga, pristupa izradi pečata institucija BiH.
5. Tijekom rada na izradi pečata institucija BiH, zaposlenik iz stavka 4. ovog članka, dužan je, elektroničke forme pripreme za izradu pečata institucija BiH, odnosno matrice, drugu dokumentaciju i materijale koji služe za izradu pečata institucija BiH i gotove pečate institucija BiH neprekidno osiguravati od krađe, zlouporabe i dostupnosti neovlaštenim osobama.

Po završetku radnog vremena dokumentacija, potrebni materijali za izradu pečata institucija BiH i izrađeni pečati institucija BiH obvezno se zaključavaju u željezni ormar ili kasu.

6. Za vrijeme obavljanja poslova iz stavka 5. ovog članka, pristup tim poslovima nije dozvoljen osobama koje nisu ovlaštene za rad na izradi pečata institucija BiH, o čemu se staraju rukovoditelj pečatoreznice i zaposlenik ovlašten za izradu pečata institucija BiH.

Članak 4.

1. Nakon izrade pečata, elektroničke forme pripreme za izradu pečata institucija BiH, odnosno matrice, druga dokumentacija i materijali koji su služili za izradu pečata institucija BiH, kao i svi probni i neuspjeli primjerci, moraju se uništiti spaljivanjem ili na drugi pogodan način.
2. Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja povjerenstvo od tri člana koje posebnim rješanjem određuje rukovoditelj pečatoreznice, s tim što je član povjerenstva i zaposlenik ovlašten za izradu pečata institucija BiH.

Članak 5.

1. Zaposlenik ovlašten za izradu pečata institucija BiH izrađeni pečat predaje rukovoditelju pečatoreznice ili drugom za to ovlaštenom zaposleniku, koji je obavezan izvršiti kontrolu pravilnosti izrađenog pečata institucija BiH i njegove kvalitete.
2. Predaja pečata institucija BiH između osoba iz stavka 1. ovog članka vrši se putem zapisnika u koji se unose sljedeći podaci: ime i prezime zaposlenika koji predaje odnosno prima izrađeni pečat institucija BiH, broj komada i dimenzije pečata institucija BiH naziv naručitelja i vrijeme primopredaje (datum i sat).

Zapisnik potpisuje osoba koja predaje i osoba koja prima izrađeni pečat institucija BiH.

3. Zapisnik iz stavka 2. ovog članka mora se čuvati najmanje jednu godinu od dana potpisivanja.

Članak 6.

1. Predaju izrađenog pečata institucija BiH naručitelju, pečatoreznica vrši neposredno uručivanjem osobi, koja za to ima pisane ovlasti naručitelja pečata institucija BiH. Predaja pečata institucija BiH vrši se putem dostavne knjige, koju obvezno potpisuje osoba koja preuzima pečat institucija BiH uz navođenje datuma prijma pečata institucija BiH.
2. Pečatoreznica je dužna o izrađenim pečatima institucija BiH voditi evidenciju. Evidencija se vodi u vidu knjige čiji je sadržaj utvrđen na obrascu broj 1.
3. Nakon izrade i predaje pečata institucije BiH naručitelju, a prije njegove upotrebe, naručitelj je dužan odmah Ministarstvu pravde, dostaviti otisak izrađenog pečata institucije BiH, u svrhu vođenja evidencije.

III. EVIDENCIJA O PEČATIMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 7.

1. Evidenciju svih izrađenih, uništenih ili nestalih pečata institucija BiH koji su izdani za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, vodi Ministarstvo pravde.
2. Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se na osnovi otiska pečata institucija BiH koji se dostavlja Ministarstvu pravde u skladu s člankom 6. stavkom 3. ove upute.
3. Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u vidu knjige i sadrži sljedeće podatke: redni broj, naziv i sjedište institucije, broj i datum rješenja Ministarstva pravde o odobrenju izrade pečata institucije BiH, broj primjeraka pečata institucija BiH, datum početka upotrebe pečata institucija BiH, otisak izrađenog pečata institucija BiH, a koji može biti stavljen izravno u knjigu evidencije ili na drugi pogodan način, te razlog prestanka upotrebe pečata institucija BiH (istrošenost, oštećenje, promjena organizacije, prestanak vršenja javnih ovlasti, uništenje, nestanak ili gubitak, zamjena nestalog pečata institucija BiH), broj i datum zapisnika o uništenju, datum prestanka upotrebe pečata institucija BiH, te rubriku napomena.
4. Oblik i sadržaj knjige iz stavka 3. ovog članka utvrđen je na obrascu broj 2.

5. Otisak pečata institucija BiH u knjizi iz stavka 4. ovog članka mora biti jasan i tekst čitak, dostavljen samo na jednoj strani lista.

IV. UNIŠTAVANJE PEČATA INSTITUCIJA BiH

Članak 8.

1. Rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine dužan je svoj pečat, koji je zbog istrošenosti, oštećenja ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, dostaviti Ministarstvu pravde radi uništavanja.
2. Rukovoditelj institucije Bosne i Hercegovine iz stavka 1. ovog članka dužan je Ministarstvu pravde, dostaviti i pečat institucija BiH koji se mora zamijeniti novim pečatom institucija BiH zbog promjene naziva tijela, sjedišta ili iz drugih razloga.
3. Pečati institucija BiH iz stavaka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se sa zahtjevom koji treba sadržavati broj primjeraka pečata institucija BiH, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečati institucija BiH dostavljaju na uništenje.

Članak 9.

1. Uništenje pečata institucija BiH vrši Povjerenstvo za uništavanje dotrajalih i neupotrebljivih pečata institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za uništavanje pečata institucija BiH), koje posebnim rješenjem imenuje ministar pravde Bosne i Hercegovine, a koje čine predsjednik i dva člana.
2. Povjerenstvo za uništavanje pečata institucija BiH radi u punom sastavu i imenuje se na mandat od četiri godine.
3. O uništenim pečatima institucija BiH Povjerenstvo za uništavanje pečata institucija BiH sastavlja zapisnik koji sadrži: broj i datum održavanja sjednice, sastav povjerenstva za uništavanje pečata institucija BiH, broj, datum i naziv podnosioca zahtjeva, otisak pečata, datum uništenja pečata, broj uništenog pečata i ukupan broj uništenih pečata, te način uništavanja pečata.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva za uništavanje pečata institucija BiH.

4. Primjerak zapisnika iz stavka 3. ovog članka, dostavlja se tijelu čiji je pečat institucija BiH uništen.
5. Uništavanje pečata institucija BiH vrši se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata institucija BiH.

V. NESTANAK PEČATA INSTITUCIJA BiH

Članak 10.

1. Rukovoditelji institucija dužni su o nestanku svojeg pečata institucija BiH pisanim putem obavijestiti Ministarstvo pravde i nadležna ministarstva unutarnjih poslova, ovisno o sjedištu institucije Bosne i Hercegovine.
2. Obavijest iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati otisak nestalog pečata institucija BiH i datum njegovog nestanka, te podatak kada je nestanak pečata institucija BiH oglašen u "Službenom glasniku BiH".

VI. OZNAČAVANJE NOVIH PEČATA KOJI SE IZRAĐUJU UMJESTO NESTALIH PEČATA INSTITUCIJA BiH

Članak 11.

1. Kada pečatoreznica dobije zahtjev za izradu novog pečata

institucija BiH, čiji je sastavni dio rješenje Ministarstva pravde kojim se odobrava zamjena pečata institucija BiH, umjesto nestalog pečata institucija BiH, dužna je izvršiti označavanje novog pečata institucija BiH rimskim brojem II, ispod grba Bosne i Hercegovine.

2. Ako je nestali pečat institucija BiH imao rimski broj, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se narednim rimskim brojevima (III, IV, V, VI itd.).
3. Ako je nestali pečat institucija BiH imao oznaku ispisanu arapskim brojem, novi pečat institucija BiH koji se izrađuje umjesto tog pečata institucija BiH, označava se arapskim i rimskim brojem u vidu razlomka (npr. I/II, 2/III itd.).
4. Naručitelj je dužan pečat institucija BiH iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, prije upotrebe, dostaviti Ministarstvu pravde radi uvođenja u evidenciju o pečatima institucija Bosne i Hercegovine.
5. Pečat iz stavka 4. ovog članka dostavlja se naručitelju pečata institucija BiH i evidentira na način propisan u članu 6. stavcima 1. i 2. ove upute.

VII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM UPUTE

Članak 12.

Nadzor nad radom pečatoreznice, vođenjem evidencija i drugim radnjama predviđenim ovom uputom, odnosno nad provođenjem ove upute, vrši Upravna inspekcija Ministarstva pravde.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Obrasci knjiga br. 1 i 2 iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 4. ove upute, nalaze se u prilogu ove upute i čine njezin sastavni dio.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove upute prestaje važiti Naputak o načinu izrade, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 38/03).

Članak 15.

Ova uputa stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-02-2-11099/11
15. studenoga 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Bariša Čolak, v. r.

OBRAZAC BROJ 1

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE KOJU VODI PEČATOREZNICA (članak 6. stavak 2. Upute)

| Redni broj | Naziv i sjedište naručitelja | Broj i datum rješenja o odobrenju izrade pečata | Broj naručenih pečata institucija BiH | Dimenzije naručenih pečata institucija BiH | Otisak pečata institucija BiH | Datum predaje naručitelju |
|------------|------------------------------|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni 3. broj i datum rješenja Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine o odobrenju za izradu pečata institucija BiH.
2. U kolonama 4 i 5. broj naručenih pečata institucija BiH i dimenzije naručenih pečata institucija BiH.
3. U kolonama 6 i 7. otisak izdanog pečata institucija BiH i datum kada je pečat institucija BiH predan naručitelju.

На основу члана 6. став 8. Закона о печату институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 12/98, 14/03 и 62/11), министар правде Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ИЗРАДЕ, НАЧИНУ ВОЂЕЊА И САДРЖАЈУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПЕЧАТИМА, УНИШТАВАЊУ И СТАВЉАЊУ ВАН УПОТРЕБЕ ПЕЧАТА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим упутством уређује се начин рада печаторезнице овлаштене за израду печата институција Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: печат институција БиХ), поступак, израда, чување, начин вођења и садржај евиденције о печатима институција БиХ, уништавање печата институција БиХ, стављање печата институција БиХ ван употребе, означавање нових печата институција БиХ који се израђују умјесто несталих печата институција БиХ и надзор над спровођењем овог упутства.

II РАД ПЕЧАТОРЕЗНИЦЕ ОВЛАШТЕНЕ ЗА ИЗРАДУ ПЕЧАТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 2.

1. Печат институција БиХ израђује печаторезница коју рјешењем овласти Министарство правде Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство правде).
2. Министарство правде ће у законом прописаној процедури овласти три печаторезнице за израду печата институција БиХ, и то са сједиштем у Бањој Луци, Мостару и Сарајеву, на период од четири године.
3. Печаторезница може вршити израду печата институција БиХ само на основу захтјева подносиоца којем је израда печата институција БиХ одобрена рјешењем Министарства правде (у даљњем тексту: рјешење о одобрењу израде печата).

Уз захтјев за израду печата институција БиХ подносилац захтјева дужан је доставити рјешење о одобрењу израде печата.

Печат институција БиХ израђује се у величини и са текстом који је наведен у рјешењу о одобрењу израде печата.

Члан 3.

1. Руководилац печаторезнице дужан је посебним рјешењем одредити просторију у којој ће се вршити израда печата институција БиХ и начин чувања електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друге документације и материјала који служе за израду печата институција БиХ, током рада на изради печата институција БиХ.

За чување документације, као и потребних материјала за израду печата институција БиХ из става 1. овог члана, мора се обезбиједити жељезни ормар или каса.

2. Израду печата институција БиХ и вођење евиденције о израђеним печатима обезбјеђује руководилац печаторезнице.

Руководилац печаторезнице обавезан је да посебним рјешењем овласти лице или више лица која ће непосредно обављати послове на изради печата институција БиХ.

3. Радни налог за израду печата институција БиХ издаје руководилац печаторезнице на основу поднесеног захтјева за израду печата институција БиХ. Радни налог доставља се запосленику овлашћеном за израду печата институција БиХ путем доставне књиге коју је дужан потписати тај запосленик.
4. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ, по пријему радног налога, приступа изради печата институција БиХ.

5. У току рада на изради печата институција БиХ, за посленик из става 4. овог члана, дужан је, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, другу документацију и материјале који служе за израду печата институција БиХ и готове печате институција БиХ непрекидно обезбјеђивати од крађе, злоупотребе и доступности неовлашћеним лицима.

По завршетку радног времена документација, потребни материјали за израду печата институција БиХ и израђени печати институција БиХ обавезно се закључавају у жељезни ормар или касу.

6. За вријеме обављања послова из става 5. овог члана, приступ тим пословима није дозвољен лицима која нису овлаштена за рад на изради печата институција БиХ, о чему се брину руководиоца печаторезнице и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 4.

1. Након израде печата, електронске форме припреме за израду печата институција БиХ, односно матрице, друга документација и материјали који су служили за израду печата институција БиХ, као и сви пробни и неуспјели примјерци, морају се уништити спаљивањем или на други погодан начин.
2. Послове из става 1. овог члана, обавља комисија од три члана коју посебним рјешењем одређује руководиоца печаторезнице, с тим што је члан комисије и запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ.

Члан 5.

1. Запосленик овлашћен за израду печата институција БиХ израђени печат предаје руководиоцу печаторезнице или другом за то овлашћеном запосленику, који је обавезан да изврши контролу правилности израђеног печата институција БиХ и његовог квалитета.
2. Предаја печата институција БиХ између лица из става 1. овог члана врши се путем записника у који се уносе сљедећи подаци: име и презиме запосленика који предаје односно прима израђени печат институција БиХ, број комада и димензије печата институција БиХ, назив наручиоца и вријеме примопредаје (датум и час).

Записник потписује лице које предаје и лице које прима израђени печат институција БиХ.

3. Записник из става 2. овог члана мора се чувати најмање једну годину од дана потписивања.

Члан 6.

1. Предају израђеног печата институција БиХ наручиоцу, печаторезница врши непосредно уручењем лицу, које за то има писано овлаштење од наручиоца печата институција БиХ. Предаја печата институција БиХ врши се путем доставне књиге, коју обавезно потписује лице које преузима печат институција БиХ уз навођење датума пријема печата институција БиХ.
2. Печаторезница је дужна да о израђеним печатима институција БиХ води евиденцију. Евиденција се води у виду књиге чији садржај је утврђен на образцу број 1.
3. Након израде и предаје печата институције БиХ наручиоцу, а прије његове употребе, наручилац је дужан одмах доставити Министарству правде, отисак израђеног печата институције БиХ, у сврху вођења евиденције.

III ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 7.

1. Евиденцију свих израђених, уништених или несталих печата институција БиХ који су издати за потребе институција Босне и Херцеговине, води Министарство правде.
2. Евиденција из става 1. овог члана води се на основу отиска печата институција БиХ који се доставља Министарству правде у складу са чланом 6. став 3. овог упутства.

3. Евиденција из става 1. овог члана води се у виду књиге и садржи следеће податке: редни број, назив и сједиште институције, број и датум рјешења Министарства правде о одобрењу израде печата институција БиХ, број примјерака печата институција БиХ, датум почетка употребе печата институција БиХ, отисак израђеног печата институција БиХ, а који може бити стављен непосредно у књигу евиденције или на други погодан начин, те разлог престанка употребе печата институција БиХ (истрошеност, оштећење, промјена организације, престанак вршења јавних овлаштења, уништење, нестанак или губитак, замјена несталог печата институција БиХ), број и датум записника о уништењу, датум престанка употребе печата институција БиХ, те рубрику напомена.
4. Облик и садржај књиге из става 3. овог члана утврђен је на обрасцу број 2.
5. Отисак печата институција БиХ у књизи из става 4. овог члана мора бити јасан и текст читак, достављен само на једној страни листа.

IV УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 8.

1. Руководилац институције Босне и Херцеговине дужан је да свој печат, који је због истрошености, оштећења или из других разлога постао неупотребљив, достави Министарству правде ради уништавања.
2. Руководилац институције Босне и Херцеговине из става 1. овог члана дужан је Министарству правде, доставити и печат институција БиХ који се мора замијенили новим печатом институција БиХ због промјене назива органа, сједишта или из других разлога.
3. Печати институција БиХ из ставова 1. и 2. овог члана достављају се са захтјевом који треба да садржи број примјерака печата институција БиХ, њихове отиске и разлоге због којих се печати институција БиХ достављају на уништење.

Члан 9.

1. Уништење печата институција БиХ врши Комисија за уништавање дотрајалих и неупотребљивих печата институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комисија за уништавање печата институција БиХ), коју посебним рјешењем именује министар правде Босне и Херцеговине, а коју чине предсједник и два члана.
2. Комисија за уништавање печата институција БиХ ради у пуном саставу и именује се на мандат од четири године.
3. О уништеним печатима институција БиХ Комисија за уништавање печата институција БиХ саставља записник који садржи: број и датум одржавања сједнице, састав Комисије за уништавање печата институција БиХ, број, датум и назив подносиоца захтјева, отисак печата, датум уништења печата, број уништеног печата и укупан број уништених печата, те начин уништавања печата.

Записник потписују сви чланови Комисије за уништавање печата институција БиХ.

4. Примјерак записника из става 3. овог члана, доставља се органу чији је печат институција БиХ уништен.
5. Уништавање печата институција БиХ врши се механичким путем на начин да се изврши потпуно скидање и уништење текста печата институција БиХ.

V НЕСТАНАК ПЕЧАТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 10.

1. Руководиоци институција дужни су да о нестанку свог печата институција БиХ писаним путем обавијесте

Министарство правде и надлежна министарства унутрашњих послова, зависно о сједишту институције Босне и Херцеговине.

2. Обавјештење из става 1. овог члана треба да садржи отисак несталог печата институција БиХ и датум његовог нестанка, те податак када је нестанак печата институција БиХ оглашен у "Службеном гласнику БиХ".

VI ОЗНАЧАВАЊЕ НОВИХ ПЕЧАТА КОЈИ СЕ ИЗРАЂУЈУ УМЈЕСТО НЕСТАЛИХ ПЕЧАТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 11.

1. Када печаторезница добије захтјев за израду новог печата институција БиХ, чији је саставни дио рјешење Министарства правде којим се одобрава замјена печата институција БиХ, умјесто несталог печата институција БиХ, дужна је извршити означавање новог печата институција БиХ римским бројем II, испод грба Босне и Херцеговине.
2. Ако је нестали печат институција БиХ имао римски број, нови печат институција БиХ који се израђује умјесто тог печата институција БиХ, означава се наредним римским бројевима (III, IV, V, VI итд.).
3. Ако је нестали печат институција БиХ имао ознаку исписану арапским бројем, нови печат институција БиХ који се израђује умјесто тог печата институција БиХ, означава се арапским и римским бројем у виду разломка (нпр. 1/II, 2/III итд.).
4. Наручилац је дужан печат институција БиХ из ставова 1., 2. и 3. овог члана, прије употребе, доставити Министарству правде ради увођења у евиденцију о печатима институција Босне и Херцеговине.
5. Печат из става 4. овог члана доставља се наручиоцу печата институција БиХ и евидентира на начин прописан у члану 6. ставовима 1. и 2. овог упутства.

VII НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ УПУТСТВА

Члан 12.

Надзор над радом печаторезнице, вођењем евиденција и другим радњама предвиђеним овим упутством, односно над спровођењем овог упутства, врши Управна инспекција Министарства правде.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Обрасци књига број 1. и 2. из члана 6. став 2. и члана 7. став 4. овог упутства, налазе се у прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину израде, чувања, вођења евиденције и уништавања печата институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 38/03).

Члан 15.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 08-02-2-11099/11
15. новембра 2011. године
Сарајево

Министар
Бариша Чолак, с. р.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРАЂЕНИМ ПЕЧАТИМА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КОЈУ ВОДИ ПЕЧАТОРЕЗНИЦА (члан 6. став 2. упутства)

| Редни број | Назив и сједиште наручиоца | Број и датум рјешења о одобрењу израде печата | Број наручених печата институција БиХ | Димензије наручених печата институција БиХ | Отисак печата институција БиХ | Датум предаје наручиоцу |
|------------|----------------------------|---|---------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |

Упутство о начину попуњавања

1. У колони 3. број и датум рјешења Министарства правде Босне и Херцеговине о одобрењу за израду печата институција БиХ.
2. У колонама 4. и 5. број наручених печата институција БиХ и димензије наручених печата институција БиХ.
3. У колонама 6. и 7. отисак издатог печата институција БиХ и датум кад је печат институције БиХ предат наручиоцу.

AGENCIJA ZA STATISTIKU BiH

90

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i člana 8. stav 2. tačka h) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPĆENJE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA NOVEMBAR 2011. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec novembar 2011. godine iznosi 824 KM.

Broj 10-43-5-1-49-1/12

18. januara 2012. godine

Sarajevo

Direktor

Zdenko Milinović, s. r.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i članka 8. stavak 2. tačka h) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

PRIOPĆENJE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA STUDENI 2011. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec studeni 2011. godine iznosi 824 KM.

Broj 10-43-5-1-49-1/12

18. siječnja 2012. godine

Sarajevo

Direktor

Zdenko Milinović, v. r.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i člana 8. stav 2. tačka x) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPŠTEŃE**O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLATI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA NOVEMBAR 2011. GODINE**

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plata po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec novembar 2011. godine iznosi 824 KM.

Broj 10-43-5-1-49-1/12

18. januara 2012. godine

Sarajevo

Direktor

Zdenko Milinović, s. r.

91

Na osnovu člana 8. stav 2. tačka h) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPĆENJE**O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ BRUTO PLAĆI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA NOVEMBAR 2011. GODINE**

1. Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec novembar 2011. godine iznosi 1 287 KM.

Broj 10-43-5-1-49-2/12

18. januara 2012. godine

Sarajevo

Direktor

Zdenko Milinović, s. r.

Na temelju članka 8. stavak 2. tačka h) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

PRIOPĆENJE**O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ BRUTO PLAĆI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA STUDENI 2011. GODINE**

1. Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec studeni 2011. godine iznosi 1.287 KM.

Broj 10-43-5-1-49-2/12

18. siječnja 2012. godine

Sarajevo

Ravnatelj

Zdenko Milinović, v. r.

Na osnovu člana 8. stav 2. tačka x) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPŠTEŃE**O PROSJEČNOJ MJESEČNOJ BRUTO PLATI ZAPOSLENIH U BOSNI I HERCEGOVINI ZA NOVEMBAR 2011. GODINE**

1. Prosječna mjesečna bruto plata po zaposlenom ostvarena u Bosni i Hercegovini za mjesec novembar 2011. godine iznosi 1 287 KM.

Broj 10-43-5-1-49-2/12

18. januara 2012. godine

Sarajevo

Direktor

Zdenko Milinović, s. r.

SADRŽAJ

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

| | | | |
|----|---|----|----|
| 73 | Odluka o izmjenama Odluke o zabrani registracije, uvoza i prometa aktivnih supstanci i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne supstance čiji je promet odnosno upotreba u Evropskoj uniji zabranjen (bosanski jezik) | 1 | 6 |
| | Odluka o izmjenama Odluke o zabrani registracije, uvoza i prometa aktivnih tvari i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne tvari čiji je promet odnosno uporaba u Europskoj uniji zabranjen (hrvatski jezik) | 1 | 6 |
| | Odluka o izmjenama Odluke o zabrani registracije, uvoza i prometa aktivnih materija i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne materije čiji je promet odnosno upotreba u Evropskoj uniji zabranjen (srpski jezik) | 1 | 7 |
| 74 | Odluka o imenovanju Radne grupe za realizaciju zaključka Predstavničkog doma sa 8. sjednice održane 25.08.2011. godine (bosanski jezik) | 2 | 7 |
| | Odluka o imenovanju Radne skupine za realizaciju zaključka Zastupničkog doma sa 8. sjednice održane 25.08.2011. godine (hrvatski jezik) | 2 | 7 |
| | Odluka o imenovanju Radne grupe za realizaciju zaključka Predstavničkog doma sa 8. sjednice održane 25.08.2011. godine (srpski jezik) | 3 | 7 |
| 75 | Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 3 | 9 |
| | Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 4 | 11 |
| | Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije za bezbjednost hrane Bosne i Hercegovine (srpski jezik) | 4 | 11 |
| 76 | Odluka o minimalnom iznosu novčane naknade za ispitivanje tahografa, aktivaciju tahografa i ispitivanje ograničivača brzine (bosanski jezik) | 4 | 13 |
| | Odluka o minimalnom iznosu novčane naknade za ispitivanje tahografa, aktivaciju tahografa i ispitivanje ograničivača brzine (hrvatski jezik) | 5 | 14 |
| | Odluka o minimalnom iznosu novčane naknade za ispitivanje tahografa, aktivaciju tahografa i ispitivanje ograničivača brzine (srpski jezik) | 5 | 15 |
| 77 | Odluka o dopuni Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radnopravnog statusa izabranih lica i imenovanih zvaničnika u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 5 | 16 |
| | Odluka o dopuni Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radnopravnog statusa izabranih osoba i imenovanih dužnosnika u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 6 | 17 |
| | Odluka o dopuni Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radnopravnog statusa izabranih lica i imenovanih dužnosnika u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik) | 6 | 17 |
| 78 | Odluka o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 6 | 6 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 6 | 6 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i prevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik) | 7 | 7 |
| 79 | Odluka o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 7 | 7 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) | 7 | 7 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenima u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik) | 7 | 7 |
| 80 | Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje (bosanski jezik) | 7 | 7 |
| | Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje (hrvatski jezik) | 9 | 9 |
| | Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje (srpski jezik) | 11 | 11 |
| 81 | Odluka o osnivanju i imenovanju ekspertne radne grupe za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik) | 13 | 13 |
| | Odluka o osnivanju i imenovanju ekspertne radne skupine za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik) | 14 | 14 |
| | Odluka o osnivanju i imenovanju ekspertne radne grupe za izvršenje svih neophodnih priprema za formiranje CERT tijela u Bosni i Hercegovini (srpski jezik) | 15 | 15 |
| 82 | Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti za prihvatanje Mirka Cetinovića za počasnog konzula Ukrajine u Bosni i Hercegovini i otvaranje počasnog konzulata Ukrajine sa sjedištem u Banja Luci (bosanski jezik) | 16 | 16 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti za prihvatanje Mirka Cetinovića za počasnog konzula Ukrajine u Bosni i Hercegovini i otvaranje počasnog konzulata Ukrajine sa sjedištem u Banja Luci (hrvatski jezik) | 17 | 17 |
| | Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti za prihvatanje Mirka Cetinovića za počasnog konzula Ukrajine u Bosni i Hercegovini i otvaranje počasnog konzulata Ukrajine sa sjedištem u Banja Luci (srpski jezik) | 17 | 17 |
| 83 | Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve (bosanski jezik) | 17 | 17 |
| | Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće proračunske pričuve (hrvatski jezik) | 17 | 17 |

| | | | | |
|----|--|----|--|----|
| | Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће буџетске резерве (српски језик) | 18 | Измјена и допуна Цјеновника услуга у поступку сертификавања возила (српски језик) | 24 |
| 84 | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge (bosanski jezik) | 18 | MINISTARSTVO PRAVDE BOSNE I HERCEGOVINE | |
| | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge (hrvatski jezik) | 18 | 89 Uputstvo o postupku i načinu izrade, načinu vođenja i sadržaju evidencije o pečatima, uništavanju i stavljanju van upotrebe pečata institucija Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) | 25 |
| | Правилник о измјени Правилника о мјерама за откривање, сузбијање и искорјењивање класичне свињске куге (српски језик) | 18 | Упутство о поступку и начину израде, начину вођења и садржају евиденције о печатима, уништавању и стављању ван употребе печата институција Босне и Херцеговине (хрватски језик) | 29 |
| 85 | Pravilnik o dodatnim garancijama za gazdinstva u odnosu na transmisivne spongiformne encefalopatije (bosanski jezik) | 19 | Упутство о поступку и начину израде, начину вођења и садржају евиденције о печатима, уништавању и стављању ван употребе печата институција Босне и Херцеговине (српски језик) | 33 |
| | Pravilnik o dodatnim garancijama za gospodarstva u odnosu na transmisivne spongiformne encefalopatije (hrvatski jezik) | 19 | AGENCIJA ZA STATISTIKU BiH | |
| | Правилник о додатним гаранцијама за газдинства у односу на трансмисивне спонгиформне енцефалопатије (српски језик) | 20 | 90 Саопштење о просјечној исплаћеној мјесеčnoј нето плаћи запослених у Босни и Херцеговини за новембар 2011. године (bosanski jezik) | 37 |
| 86 | Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda (bosanski jezik) | 20 | Приопштење о просјечној исплаћеној мјесеčnoј нето плаћи запослених у Босни и Херцеговини за студени 2011. године (hrvatski jezik) | 37 |
| | Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda (hrvatski jezik) | 21 | Саопштење о просјечној исплаћеној мјесеčnoј нето плати запослених у Босни и Херцеговини за новембар 2011. године (српски језик) | 37 |
| | Методологија за распоређивање запосленог унутар платног разреда (српски језик) | 22 | 91 Саопштење о просјечној мјесеčnoј бруто плаћи запослених у Босни и Херцеговини за новембар 2011. године (bosanski jezik) | 37 |
| | MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BiH | | Приопштење о просјечној мјесеčnoј бруто плаћи запослених у Босни и Херцеговини за студени 2011. године (hrvatski jezik) | 37 |
| 87 | Pravilnik o dopuni Pravilnika o certificiranju vozila i uvjetima koje organizacije za certificiranje vozila moraju ispuniti (bosanski jezik) | 23 | Саопштење о просјечној мјесеčnoј бруто плати запослених у Босни и Херцеговини за новембар 2011. године (српски језик) | 37 |
| | Pravilnik o dopuni Pravilnika o certificiranju vozila i uvjetima koje organizacije za certificiranje vozila moraju ispuniti (hrvatski jezik) | 23 | | |
| | Правилник о допуни Правилника о сертификавању возила и условима које организације за сертификавање возила морају испунити (српски језик) | 23 | | |
| 88 | Izmjena i dopuna Cjenovnika usluga u postupku certificiranja vozila (bosanski jezik) | 24 | | |
| | Izmjena i dopuna Cjenika usluga u postupku certificiranja vozila (hrvatski jezik) | 24 | | |

Dr. Zijo Veledar

Mr. Amir Karalić



Osnovi računovodstva

zbirka zadataka



Sarajevo, 2010.

MATO TADIĆ

**UPRAVNO I RADNO
PRAVO PREMA PROGRAMU
PRAVOSUDNOG ISPITA**



Sarajevo, 2010.

Muhamed I. Mujakić



**PRAVNI ASPEKTI
LOKALNE SAMOUPRAVE
U BOSNI I HERCEGOVINI**

Sarajevo, 2011.

Zenaid ĐELMO
~~Zenaid ĐELMO~~

PRAKTIKUM ZA PRIMJENU UPRAVNIH PROCESNIH ZAKONA

KNJIGA I

PRVOSTEPENI
~~PRVOSTEPENI~~
POSTUPAK
POSTUPAK

Sarajevo, 2011.
~~Sarajevo, 2011.~~

Službeni list BiH 

Logiranje za korisnike. *
 Niste registrovani? [Kreirajte account»](#)

Pretraga sadržaja
 [Napredna pretraga»](#)

Službeni glasnik BiH | Službene novine Federacije BiH | Službene novine Kantona Sarajevo | Službeni glasnik BiH MEĐUNARODNI UGOVORI

Aktuelno
 Pretplata
 Cjenovnik
 Izdavaštvo
 Info - historijat
 Kontakt
 Međunarodna saradnja
 Korisni linkovi

Posljednji objavljeni propisi

"Službeni glasnik BiH", broj 98/10

SADRŽAJ

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Odluka o davanju saglasnosti za potpisivanje Aneksa broj 8 Protokola o sufinansiranju MAC struktura u Bosni i Hercegovini od 18.06.2002. godine

Odluka o visini naknade za rad članovima Stručnog vijeća za praćenje, proučavanje i unapređenje sistema izvršenja sankcija

Odluka o visini novčanog dijela državne nagrade za sport Bosne i Hercegovine i dodjeli zahvalnica za 2010. godinu

...

[Slijedeći broj »](#)

Javne nabavke

Službeni glasnik BiH, broj 98/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)
 Službeni glasnik BiH, broj 96/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)
 Службени гласник БиХ, број 94/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)
 Službeni glasnik BiH, broj 92/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)
 Službeni glasnik BiH, broj 90/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)
 Službeni glasnik BiH, broj 87/10
[OGLASNIK JAVNE NABAVKE](#)

Kontakt:
 JP NIO Službeni list BiH
 Magribija 3
 71000 Sarajevo, BiH
 tel/fax: +387 33 55 41 60
 e-pošta: [Službeni list BiH](#)

Pretplata

- Isporuka na kućna vrata
- Pristup preko web sajta
- Online pretraga

[Provjerite uslove |»](#)

Naša izdanja u digitalnom obliku

 [Narudžba |»](#)

Stara verzija
 Službeni list BiH web stranice [»](#)

© 2008. JP NIO Službeni list BiH. Sva prava pridržana.
 Web stranica optimizirana za rezoluciju 1024x768.

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Marin Vukoja - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 -Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046, faks - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-0000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Stampa: GIK "OKO" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Mevludin Hamzić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za I polugodište 2012. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 200,00 KM